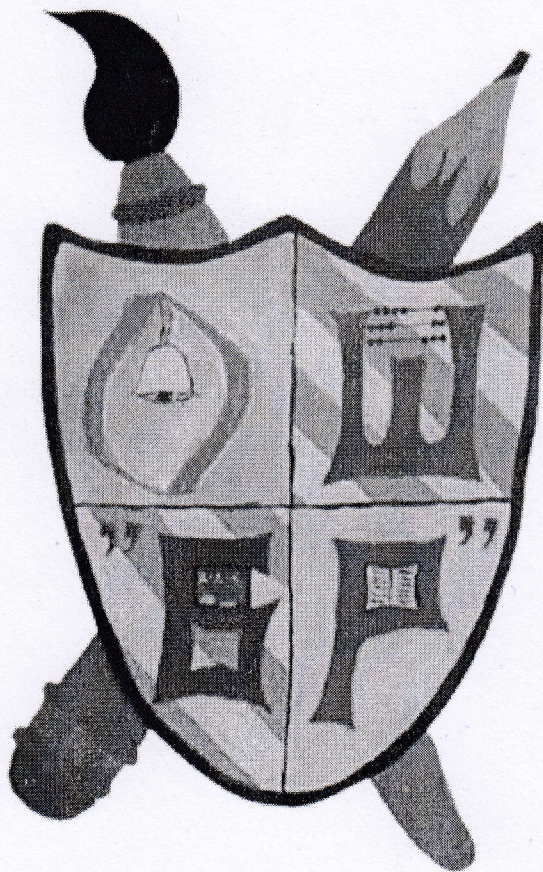


Република Србија
ОСНОВНА ШКОЛА
"БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"
Број 878/1
14. 9. 2022 год.
ПОПОВАЦ

Република Србија
Основна школа "Бранко Радичевић"
Поповац
035/541-040
osbrpopovac@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА за школску 2022/2023. годину



Поповац, септембар 2022. године

На основу члана 119. ст. 1. тач 2). Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018- др. закони, 6/2020 и 129/2021) и члана 48. став 1. тач.) 15. Статута ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, је на седници одржаној дана 14.09.2022. године, донео

ОДЛУКУ
о доношењу Годишњег плана рада
ОШ "Бранко Радичевић" Поповац,
за школску 2022/2023. годину

ДОНОСИ СЕ Годишњи план рада ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, за школску 2022/2023. годину.

Образложење

Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања, као и чланом 48. став 1. тач. 15) Статута ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, прописано је да Школски одбор усваја извештај о раду школе. Применом наведених чланова Закона и Статута, Школски одбор је размотрио предлог Годишњег извештаја о раду ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, за школску 2021/2022. годину, па је једногласно донео одлуку као у диспозитиву.



Председник Школског одбора

[Handwritten signature]



САДРЖАЈ

I Увод.....	3
1.1. Полазне основе рада школе	3
1.2. Капацитети школе и њен развој	5
1.3. Кадровски услови	7
1.4. Материјални услови	8
1.5. Квалификациона структура родитеља	8
1.6. Списак запослених у школи	9
1.7. Табеларни преглед бројног стања ученика	12
II Организација образовно - васпитног рада школе.....	12
2.1. Ритам и календар рада школе	12
2.2. Распоред часова и дежурства наставника	18
2.3. Преглед недељног задужења наставника	23
2.4. Подела предмета на наставнике	26
2.5. Подела разреда и одељења на наставнике	29
2.6. Изборни предмети и слободне наставне активности	30
2.7. Обогаћени једносменски рад	31
2.8. Списак школских актива, тимова и комисија при Наставничком већу	37
III Програмске основе рада стручних органа школе.....	41
3.1. Организациона пирамида	41
3.2. Програм рада Школског одбора	42
3.3. Програм рада директора школе	44
3.4. Програм рада Савета родитеља	49
3.5. План рада Педагошког колегијума	51
3.6. Програм рада Наставничког већа	52
3.7. Програм рада Одељењског већа млађих разреда	53
3.8. Програм рада Одељењског већа старијих разреда	54
3.9. План рада педагога	55
3.10. План рада психолога	59
3.11. План рада библиотекара	61
3.12. План рада одељењских старешина	64
3.13. План рада Стручног већа наставника разредне наставе	65
3.14. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета	66
3.15. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета	67



3.16. План рада Стручног већа за уметност и спорт	69
3.17. План рада Стручног актива за развој школског програма	70
3.18. План рада Стручног актива за развојно планирање	71
3.19. Акциони план за реализацију Школског развојног плана	72
IV План рада стручних тимова и комисија	76
4.1. План рада Тима за инклузивно образовање	76
4.2. План рада Тима за самовредновање	77
4.3. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	78
4.4. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања	81
4.5. План рада Тима за професионални развој ученика	87
4.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	88
4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе	89
4.8. План рада Комисије за културну и јавну делатност	90
V Остваривање других програма	91
5.1. План стручног усавршавања	91
5.2. Програм сарадње са породицом	93
5.3. Програм подршке ученицима у учењу и прилагођавању школском животу	94
5.4. Програм здравствене заштите ученика	97
5.5. Програм социјалне заштите ученика	98
5.6. Програм сарадње са локалном самоуправом	99
5.7. План рада Ученичког парламента	100
VI Програми ваннаставних активности	102
6.1. Екскурзија ученика млађих и старијих разреда	102
6.2. Настава у природи за ученике млађих разреда	103
6.3. Верска настава - програм ваннаставних активности	104
6.4. Посете и излети	106
VIII Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе	107



I Увод

На основу члана 62. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017 и 27/2018 – др.закон 6/2020 и 129/2021) и члана 26. став 1. Статута ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, на седници одржаној дана 14.9.2022. године Школски одбор ОШ "Бранко Радичевић" Поповац, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

1.1. Полазне основе рада школе

Полазне основе за израду Годишњег план рада школе за школску 2022/2023. годину (у даљем тексту Годишњи план), представљају следећа општа акта:

- Закон основама система образовања и васпитања (Сл.гл.РС 22/2017 и 27/2018 – др.закон 6/2020 и 129/2021),
- Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гл.РС 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – др.закон и 129/2021),
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Сл. гл.РС бр. 85/2021)
- План и програм образовања и васпитања за основну школу,
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи,
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања
- Правилник о школском календару за школску 2022/2023. годину,
- Правилник о мерилима за утврђивање цена услуга,
- Анализе рада и резултата рада, извештаји, записници и друга документа стручних органа школе.

На основу наведених аката израђен је овај документ, који ће помоћи при остваривању најважнијих **циљева образовања и васпитања**:

- пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке,



- финансијске писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
 - развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
 - оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и даљем животу;
 - развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
 - развој свести о себи, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
 - оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
 - развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
 - развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности очувања здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
 - развој свести о начину одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
 - развој способности комуницирања, осећања солидарности, квалитетне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства;
 - развој способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
 - формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница других народа;
 - развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.



1.2. Капацитети школе и њен развој

Основна школа "Бранко Радичевић" постоји више од 170 година. Данас је чине школе у шест села североисточног дела општине Параћин: матична школа у Поповцу и пет издвојених одељења у селима Буљане, Стубица, Бошњане, Забрега и Шалудовац.

Развој школства у овом крају је текао веома неуједначено, јер су школе грађене у различитим временским периодима. Прве школске зграде су биле куће мештана, а деца су често пешачила од једног до другог села, до најближе школе. Ипак, половином XX века, у свих шест села су саграђене школе.

Прве школе су носиле различите називе. Тако се школа у Стубици половином XX века звала "Светозар Марковић", школа у Поповцу "25. мај", а школа у Буљану "Бранко Радичевић". Интеграција ових школа је извршена 1969. године, када све школе мењају назив у "25. мај". Од 1993. године школа поново мења име и зове се "Бранко Радичевић".

Школа има шест објеката, а услови за рад у њима су различити:

Поповац (осморазредна школа)

Школска зграда у Поповцу поседује десетак учионица, просторију за предшколце, кабинет за информатику, ђачку кухињу са трпезаријом, канцеларије за наставнике, директора, секретара, рачуноводство и стручног сарадника, фискултурну салу;

- у згради постоји централно грејање;
- школа има зелене површине, парк, воћњак и два спортска терена;
- школска библиотека има око 10.000 библиотечких јединица;
- у школи постоји видео-надзор.

Буљане (осморазредна школа)

Школска зграда има седам класичних учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кабинет за информатику, фискултурну салу;

- у згради постоји централно грејање;
- око школске зграде су зелене површине и новоизграђен спортски терен;
- у школи постоји видео-надзор.

Стубица (осморазредна школа)

Школска зграда има осам класичних учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кабинет за информатику, фискултурну салу, ђачку кухињу;

- у згради постоји централно грејање;
- школа има терен за мале спортове и двориште;
- у школи постоји видео-надзор.

Бошњане (четвороразредна школа)

Настава се одвија у новој школској згради која има пет учионица, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике, кухињу и фискултурну салу;

- школа се греје на струју



- око зграде су зелене површине које се користе као спортски терени.

Забрега (четвороразредна школа)

Настава се одвија у школској згради која има две учионице, канцеларију за наставнике и кухињу;

- школа има велико двориште које се налази поред реке и новоизграђени терен за мале спортове (ограђен и осветљен);
- школа има централно грејање.

Шалудовац (четвороразредна школа)

Настава се од школске 2016/2017. године одвија у новој школској згради која има две учионице, просторију за предшколце, канцеларију за наставнике и кухињу са трепезаријом;

- школа има терен за мале спортове
- школа има централно грејање.

Школа ни у једном селу нема кабинетску наставу, а свако одељење има своју учионицу.



1.3. Кадровски услови

РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								УКУПНО
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII2	
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ							1		1
СЕКРЕТАР ШКОЛЕ							1		1
СТУЧНИ САРАДНИК/БИБЛИОТЕКАР							1		1
НАСТАВНИК РАЗ.НАСТАВЕ						4	12		16
НАСТАВНИК ПРЕДМ.НАСТАВЕ						1	29	1	31
СТРУЧНИ САР.ПЕДАГОГ							1		1
СТРУЧНИ САР. ПСИХОЛОГ							1		1
ДИПЛЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ							1		1
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ				1					1
ДОМАР/ МАЈСТОР ОДРЖАВАЊА			4						4
СЕРВИРКА		1							1
ЧИСТАЧИЦА	13								13
УКУПНО	13	1	4	1		5	47	1	72



1.4. Материјални услови

МЕСТО	ШКОЛСКЕ ЗГРАДЕ	СПЕЦИЈАЛИЗ. УЧИОНИЦЕ	КЛАСИЧНЕ УЧИОНИЦЕ	БИБЛИОТЕ- КА	РАДИОНИ- ЦА	САЛА	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	КУХИЊА
	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м	БР. 2 м
ПОПОВАЦ	1 3020	7 404	6 324	1 54	1 54	1 360	4 1600	1 120
СТУБИЦА	1 1752	1 36	7 378	1 24		1 336	1 400	1 80
БУЉАНЕ	1 1224	1 42	7 378	1 36	1 36	1 288		1 36
БОШЊАНЕ	1 800		404			1 240		1 12
ЗАБРЕГА	1 335		2 108				1 800	1 12
ШАЛУДО- ВАЦ	1 107		2 55					1 15

1.5. Квалификациона структура родитеља

разред	ОТАЦ							МАЈКА						
	без ОШ	ОШ	III	IV	V	VI	VII	без ОШ	ОШ	III	IV	V	VI	VII
1. -1		5	13	10			1		8	6	14		1	1
2. -2		6	17	13		4	1		13	7	18			1
3. -1		3	17	12					6	7	14		4	
4. -1		13	14	7			1		10	8	14		1	2
5. -1		8	20	11		1	1		8	15	15		3	1
6. -1		10	16	11		1			7	15	13		1	2
7. -1		9	17	10	1				8	20	8		2	
8.		8	12	12		2			7	14	12		1	
УК.	/	62	126	86	1	8	4	/	67	92	108		13	7
%	/	21,60%	43,90%	29,97%	0,35%	2,79%	1,39%	/	23,34%	32,06%	37,63%	/	4,53%	2,44%



1.6. Списак запослених у школи

Директор школе	Марко Миладиновић
Заменик директора	Ружица Стевановић
Помоћник директора	Ружица Стевановић Александра Којић Милена Стајић Данијела Јовановић Ненад Шљивић Горица Симић
Секретар школе	Војислав Васић
Шеф рачуноводства	Светлана Илић
Референт за правне, кадровске и административне послове	Ана Ђорђевић
Педагог	Весна Јанићијевић
Психолог	Љубица Милојковић
Библиотекар	Сања Дикић

Предметни наставници	
Српски језик	Ружица Стевановић Горица Симић Александра Којић Тамара Бранковић
Математика	Милена Стајић Ненад Шљивић Данијела Јовановић
Енглески језик	Бојан Петровић (замена Тијане Марјановић) Наташа Костић Јелена Антић Маја Динић Јасмина Јевтић



	Марија Милошевић
Руски језик	Соња Мелентијевић Драгана Милосављевић
Физика	Марија Миљковић
Хемија	Ивана Савић Игор Цветковић
Историја	Дејан Перић
Географија	Деско Речевић
Биологија	Снежана Цвејић Ивана Ћокић
Техника и технологија	Драган Којић Радмило Обрадовић Предраг Манојловић
Информатика и рачунарство	Влада Милојковић
Ликовна култура	Оливера Стојановић
Музичка култура	Драгослав Николић
Физичко васпитање	Наташа Аврамовић Иван Станичков Душан Јовановић
Верска настава	Биљана Антанасијевић



Наставници разредне наставе	Весна Ивковић Оливера Антић Драгана Богић Биљана Миловановић Силвана Раденковић Силвана Вељковић Свилар Весна Живановић Светлана Ивановић Александра Јанковић Снежана Баљак Оливера Мркаљ Слађана Јовановић Владан Стојановић Мирјана Илић Тамара Ивковић
Домари / мајстор одржавања	Горан Николић Владан Миленковић Данијел Ракић
Сервирка	Драгана Милосављевић
Чистач/ица	Бојан Кузмановић Драгана Јовановић Мирјана Миловановић Александра Антонијевић Весна Миленковић Мирјана Танасковић Драгана Милошевић Славица Николић Мирјана Павловић Јасмина Павловић Весна Трифуновић Драгана Ристић Јелена Ракић



1.7. Табеларни преглед бројног стања ученика

ОДЕЉЕЊА/ РАЗРЕДИ	ПОПОВАЦ М+Ж	БУЉАНЕ	СТУБИЦА	БОШЉАНЕ	ЗАБРЕГА	ШАЛУДОВАЦ	УКУПНО Број уч. по разредима
1. разред	5 2+3	8 5+3	6 3+3	3 1+2	6 4+2	2 2+0	30 17+13
2. разред	3 1+2	15 6+9	11 6+5	4 1+3	6 6+0	3 1+2	42 21+21
3. разред	/	10 4+6	12 5+7	3 1+2	6 2+4	1 1+0	32 13+19
4. разред	2 0+2	10 5+5	11 7+4	10 5+5	4 2+2	/	37 19+18
1.-4.	10 3+7	43 20+23	40 21+19	20 8+12	22 14+8	6 4+2	141 70+71
5. разред	17 10+7	12 7+5	12 6+6				41 23+18
6. разред	12 3+9	11 5+6	15 10+5				38 18+20
7. разред	16 6+10	8 3+5	13 7+6				37 16+21
8. разред	11 5+6	12 5+7	10 5+5				33 15+18
5.-8.	56 24+32	43 20+23	50 28+22	/	/	/	149 72+77
Укупно уч.	66 27+39	86 40+46	90 49+41	20 8+12	22 14+8	6 4+2	290 142+148
Укупно од.	6	8	8	2	2	1	27

II Организација образовно - васпитног рада школе

2.1. Ритам и календар рада школе

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", број 5 од 14. јуна 2022.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.



Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст. Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак,



20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).



Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04
У Београду, 20. маја 2022. године
Министар,
Бранко Ружић, с.р.



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
Новембар	10.	31						
			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
Децембар	14.	28	29	30				
					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
	18.	26	27	28	29	30	31	

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
Фебруар	20.	30	31					
				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
Март	24.	27	28					
				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
Април	28.	27	28	29	30	31		
							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
Мај	31.	24	25	26	27	28	29	30
	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
Јун	36.	29	30	31				
					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94



Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у току два полугодишта.

Први класификациони период завршава се 01.11.2022. године.

Трећи класификациони период завршава се 21.03.2022. године.

На крају првог и трећег класификационог периода утврђиваће се број ученика са недовољним оценама и број недовољних оцена по предметима и изналазити мере којима би се помогло тим ученицима, а на крају првог полугодишта и на крају школске године утврђиваће се општи успех ученика и одељења.

Корекције календара:

у четвртак 10.11.2022. године – радиће се по распореду за петак

Радне суботе: (уколико екскурзије буду реализоване)

08.04.2022. године – за све разреде од 1. до 8.

20.05.2022. године – за 7. и 8. разред.

Распоред за радне суботе зависиће од дана извођења екскурзије

Дневни режим рада

Час	Звоно за ученике и наставнике
Улаз ученика	07:25
1.	07:30-08:15
2.	08:20-09:05
Велики одмор	09:05-09:20
3.	09:25-10:10
4.	10:15-11:00
5.	11:05-11:50
6.	11:55-12:40

Настава се у свим одељењима одвија само у преподневној смени.

Ученици виших разреда из Бошњана долазе у школу ђачким аутобусом.

У школи се организује дневно дежурање наставника, који воде књигу дежурства.



2.2. Распоред часова и дежурства наставника

Поповац

1/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика	Физ. и здр. васп.
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Српски језик
3.	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик	СОН	Математика
4.	СОН	Ликовна култура	Математика	Музичка култ.	Ваннаставне акт.
5.	Физ. и здр. васп.		Допунска наст.	Физ. и здр. васп.	ЧОС

Тамара Ивковић

2/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Физ. и здр. васп.
2.	Математика	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
3.	Српски језик	Дигитални свет	Српски језик	СОН	Српски језик
4.	СОН	Ликовна култура	Математика	Музичка култ.	Ваннаставне акт.
5.	Физ. и здр. васп.	Ликовна култура	Допунска наст.	Физ. и здр. васп.	ЧОС

Тамара Ивковић

4/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Верска настава	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	ПиД	Српски језик	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.
4.	Физ. и здр. васп.	Музичка култура	Математика	Ликовна култ.	ПиД
5.	Пројектна наст.	Ваннаставне акт.	Физ. и здр. васп.	Допунска наст.	Додатни рад
6.				ЧОС	

Весна Ивковић

	Понедељак						Уторак						Среда						Четвртак						Петак										
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
српски ј. Р	5		7	6				6	5						7	5						7	6			5					5	7		6	7сна
српски ј. Т		8	8														8							8			5г								
руски ј.	6		5		7	8																8		6	5	7									
ликовна к.		7	6	8	5	5																													
музичка к.								8		6	5		бсна																	5		7			
историја								7	6	5		7	8		8	6																			
географија																	7		6	5	8								6	7	8				
физика																						6	8	7	6	8	7								
математика	8	5		7	6	7и		5	8		7	6			6	8	5						7	5	8			7		6	8и	5сна		8*сна	
биологија С	7	6		5	8										5		6	7	8																
хемија Игор																		7	7																
хемија																																8	8		
физичко									8	6	5	7				7	8	6	5									8	7		6	5			
енглески ј.																	5	6						7	8		8	5		6	7				
техничко Р									7	7	8	8																							
техничко П																						5	5		6	6									
информ.																												5	6						
верска н.	1/2/4					6	7*8																												
*претчас																																			
грађанско																																			

Двориште/анекс Ружица Стевановић

Драгослав Николић

Милена С./Тамара Б.

Предраг М./Бојан П.

Влада М./Драгослав Н.

Приземље

Снежана Цвејић

Радмило О./Наташа А.

Снежана Цвејић

Тамара Ивковић

Милена Стајић

Спрат

Соња Мелентијевић

Тамара Ивковић

Бојан Петровић

Весна Ивковић

Весна Ивковић



Буљане

1/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Физ. и здр. васп.	Математика	Српски језик
2.	Физ. и здр. васп.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Математика	Физ. и здр. васп.	Енглески језик
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Дигитални свет	Енглески језик
5.	ЧОС	Ваннаставне акт.	Допунска-српски	Допунска-матем.	Верска настава

Драгана Богић

2/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физ. и здр. васп.
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
3.	Енглески језик	Енглески језик	Свет око нас	Верска настава	Математика
4.	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	Физ. и здр. васп.	Свет око нас
5.	Ликовна култ.	Допунска настава	ЧОС	Музичка култ.	Ваннаставне акт.

Оливера Антић

3/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.				Допунска наст.	
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Физ. и здр. васп.	Српски језик	Математика
3.	Пид	Дигитални свет	Математика	Пид	Физ. и здр. васп.
4.	Енглески језик	Енглески језик	Ликовна култ.	Верска настава	Музика култура
5.	Допунска наст.	ВНА	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	ЧОС

Силвана Раденковић

4/2	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Верска настава	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика	Физ. и здр. васп.
3.	Пид	Ликовна култура	Српски језик	Српски језик	Математика
4.	Пројектна наст.	Ликовна култура	Математика	Пид	Пид
5.	Допунска наст.	Физ. и здр. васп.	ЧОС	Музичка култ.	Ваннаставне ак.
6.				Додатни рад-мат.	

Биљана Миловановић

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
српски ј. руски ј.			6	5	7	8		5	7	6	8	7			8	5			6	8		6	5	7	8			5		6					
ликовна к. музичка к.	8	5	7	6	5	бска																						6	5	5	8	7			
историја географија	6	7	8					8	6	7		5	8									8	5	6		7	7*сна				7	6			
физика															6	8		7										8	6	7					
математика	7	8	5	7и						7	8	6			7	6	5					7	6	8	5	5сна	би		5	8	6				
биологија										8	5	6	7									5	7	6	8		8*сна								
хемија																							8	7		7	8								
физичко енглески М енглески Б	5	6		8	8	7										7	5	8	6	7										7	6	5			
техничко информ. верска и грађанско					6	5		6	5								6	6	5	5								7	7	8	8		5	8	
																						4	2	3	6						1		8		

*претчас

Двориште	Силвана Раденковић	Биљана Миловановић	Оливера Антић	Биљана Антанасијевић	Драгана Б. / Иван С.
Приземље	Оливера Антић	Драгана Богић	Маја Динић	Силвана Раденковић	Биљана Миловановић
Спрат	Ненад III. / Бојан П.	Александра Којић	Соња Мелентијевић	Александра К. / Ненад III.	Драган Којић
			Марија Миљковић		



Стубица

1/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физ. и здр. васп.
2.	Математика	Физ. и здр. васп.	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	СОН	Верска настава	Енглески језик	СОН	Математика
4.	Дигитални свет	Српски језик	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.	Српски језик
5.	ЧОС	Ликовна култ.	Допунска наст.	Допунска наст.	Ваннаставне акт.

Светлана Ивановић

2/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Физ. и здр. васп.
2.	Српски језик	Физ. и здр. васп.	Енглески језик	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Верска настава	Дигитални свет	Свет око нас	Енглески језик
4.	Ликовна култ.	Математика	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.	Математика
5.	Ликовна култ.	Допунска настава	Српски језик	ЧОС	Ваннаставне акт.

Александра Јанковић

3/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физ. и здр. васп.	Пид	Математика	Физ. и здр. васп.	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Српски језик	Математика	Пид	Математика	Физ. и здр. васп.
4.	Ликовна култ.	Музичка култура	Енглески језик	Дигитални свет	Српски језик
5.	Ликовна култ.	Веронаука	Ваннаставне акт.	ЧОС	Допунска наст.

Весна Живановић

4/3	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Пид	Пид	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.
4.	Пројектна наст.	Верска настава	Математика	Музичка култ.	Ликовна култ.
5.	ЧОС	Физ. и здр. васп.	Допунска наст.	Енглески језик	Ваннаставне акт.
6.	Додатна настава				

Силвана Вељковић Свилар

	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
српски ј.	8	6		5	7		/сна	5	6						8	5	7	6				8	5	6	7			5	8	7					
руски ј.										5	8	6				6	5	7													8	7			
ликовна к.								7			5	5													8	6	5сна								
музичка к.															5	8		6					7		5	бсна									
историја																	8	7	6									7	5	8		6			
географија	5		8		6	7																6	7	8											
физика								6	7	8	6	7	8																						
математика	6	8	5	7	5и	би		5	6						7	5	8			8*сна		7		5	6	8			8	7	6				
биологија И																															7	6	7	6	
биологија С																															5	5	8	8	
хемија								8	8	7	7																								
физичко Н		7	7	6	8	8									6	6		5	5			8		5		7									
физичко																																			
енглески ј.	7	5	6	8																		5	6	7		8									
техничко															7	7		8	8										6	6		5	5		
информ.											8	7																							
верска н.										1/2	4	3	6	8																					
грађанско												5	7																						

Дворипита

Деско Речевић

Оливера Стојановић

Драгослав Н / Душан Ј

Данијела Јовановић

Радмилко Обрадовић

Приземље

Наташа К. / Данијела Ј.

Гориса С. / Драгана М.

Весна Живановић

Гориса С. , Наташа К.

Весна Живановић

Спрат

Силвана Свилар

Александра Јанковић

Светлана Ивановић

Александра Јанковић

Светлана Ивановић

**Бошњане**

1/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас	Музичка култ.	Допунска наст.
4.	Дигитални свет	Физ. и здр. васп.	Веронаука	Физ. и здр. васп.	Енглески језик
5.	Физ. и здр. васп.		ЧОС	СНА	Енглески језик

Снежана Баљак

2/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Физ. и здр. васп.	Свет око нас	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	Српски језик
4.	Музичка култ.	Ликовна култура	Слободне акт.	Свет око нас	Математика
5.	ЧОС	Ликовна култура	Верска настава	Допунска наст.	Физ. и здр. васп.

Оливера Мркаљ

3/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Ликовна култ.	ПиД	Дигитални свет	ПиД	Музичка култ.
4.	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	Веронаука	Физ. и здр. васп.	Енглески језик
5.	Физ. и здр. васп.	Допунска настава	ЧОС	СНА	Енглески језик

Снежана Баљак

4/4	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
3.	Физ. и здр. васп.	Пројектна настава	Физ. и здр. васп.	ПиД	Математика
4.	Музичка култ.	ПиД	СНА	Ликовна култ.	Српски језик
5.	ЧОС	Допунска настава	Верска настава	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.
6.	Додатна настава				

Оливера Мркаљ

Забрега

1/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Верска настава	Математика	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	Свет око нас
4.	Музичка култ.	Српски језик	Свет око нас	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.
5.	Физ. и здр. васп.	ЧОС		Допунска наст.	СНА
6.		Допунска наст.			

Слађана Јовановић

2/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.
4.	Верска настава	Енглески језик	Музичка култ.	Ликовна култ.	Ваннаставне акт.
5.	ЧОС	Дигитални свет	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	
6.		Допунска настава			

Владан Стојановић



3/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Верска настава	Српски језик	Физ. и здр. васп.	Ликовна култ.	ПиД
4.	Музичка култ.	Математика	ПиД	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.
5.	Физ. и здр. васп.	ЧОС	Дигитални свет	Допунска наст.	СНА
6.		Допунска наст.			

Слађана Јовановић

4/5	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	ПиД	Енглески језик	Ликовна култ.	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.
4.	Верска настава	Енглески језик	Ликовна култ.	ПиД	Ваннаставне акт.
5.	ЧОС	Пројектна настава	Физ. и здр. васп.	Музичка култ.	
6.	Додатна настава		Допунска наст.		

Владан Стојановић

Шалудовац

1/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Верска настава	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
3.	Музичка култ.	СОН	Математика	СОН	Српски језик
4.	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	СНА	Математика
5.	ЧОС	Допунска наст.	Ликовна култ.		Физ. и здр. васп.

Мирјана Илић

2/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Музичка култ.	СОН	Српски језик	СОН	Математика
4.	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	СНА	Српски језик
5.	ЧОС	Допунска наст.	Ликовна култ.		Физ. и здр. васп.
6.			Ликовна култ.		

Мирјана Илић

4/6	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Математика	Српски језик	Верска настава	Српски језик	Енглески језик
2.	Српски језик	Математика	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Музичка култ.	ПиД	Српски језик	ПиД	Математика
4.	Физ. и здр. васп.	Физ. и здр. васп.	Дигитални свет	СНА	Српски језик
5.	ЧОС	Допунска наст.	Ликовна култ.		Физ. и здр. васп.
6.			Ликовна култ.		

Мирјана Илић



2.3. Преглед недељног задужења наставника

НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Силвана В.С. 4/3	Ола Антић 2/2	Сашка Јанковић 2/3	Ола Мрмаљ 2/4 и 4/4	Слађа Јовановић 1/5 и 3/5	Бладан Стоја- новић 2/5 и 4/5	Драгана Богдић 1/2	Весна Жива- новић 3/3	Снежка Баљак 1/4 и 3/4	Мира Илић 1/6, 2/6, 3/6	Весна Иско- вић 4/1	Билка Мило- вановић 4/2	Силвана Раден- ковић 3/2	Светл ана Ивано- вић 1/3	Тамара Иско- вић 1/1 и 2/1	Јасмина Јергић 1/6, 2/6, 3/6, 1/2
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	18	19	19	19	19	19	18	19	19	19	18	18	19	18	19	4
ПРОЈЕКТНА Н.	1			1		1					1	1				
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛНИ РАД	2	2	2	1	1	1	3	1	2	2	1	1	1	3	2	1
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	1			1	1	1		1			1	1				
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
СЛОБODНЕ АКТИВН., ЈАВНИ НАСТУПИ	1	2	2	1	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
УКУПНО	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	5
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1
УКУПНО	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	1,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ																
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3
РАД СА РОДИТЕЉИМА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
РАД У СТРУЧНОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	0,5			0,5		0,5				0,5						
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	1	2	2	1,5	2	1,5	1,5	2	2	1	2	2	2	2	2	1
УКУПНО	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1,5
СВЕГА	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	8



НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Рука Стеван -вић	Гориш а Стефан	Александра Којић	Милена а Стефан	Ненад Шљив ић	Данијела Јовановић	Ола Стојан овић	Драгослав Николић	Бојан Петровић	Наташа Костић	Соња Мелен тјевић	Драгана Милосав евић	Јелена Анђић	Ивана Божич	Блада Милојк овић	Натаска Милојк овић
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА																
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	13	17	17	18	18	18	15	15	18	20	16	8	4	4	6	2
ИЗБ. ПРЕДМ./СНА	1	1		2	1	1	1	3								
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛИЗ. РАД	2	2	2	2	2	3			3	2	3	3	0,5	0,5		0,5
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	1	1	1	1	1	1			1	1					0,5	
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1	1	1	1		1			1	1					
СЛОВЕДНЕ АКТИВН., ЈАВНИ НАСТУПИ	1	1	1				2	4	1		1	2				
ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ		1	1	1	1	1										
УКУПНО	19	24	23	24	24	24	19	22	23	24	21	13	4,5	4,5	6,5	2,5
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА																
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0,2
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	7	10	9	10	10	10	8	10	10	10,5	8,5	10	2	2	3	0,8
УКУПНО	8	11	10	11	11	11	9	11	11	11,5	9,5	11	2,5	2,5	3,5	1
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ																
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4	0,4	0,5	0,2
РАД СА РОДИТЕЉИМА	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5			0,5	0,5					
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1,5	0,5	0,5	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	0,3	0,3	0,5	0,3
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0,3	0,3	0,5	
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	8	0,3	2,5	1	0,5	0,5					2					
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ	1	1,7	1,5	1,5	1	1,5	1	2,5	2,5	1,5	2	1,5			0,5	
ЈЕДНОСМЕРНИ РАД								2				10				
УКУПНО	13	5	7	5	5	5	4	7	5	4,5	5,5	14	1	1	2	0,5
СВЕГА	40	40	40	40	40	40	32	40	39	40	36	38	8	8	12	4



НАСТАВНИЦИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	Дејан Перић	Деско Рече- вић	Снежана Цвејлић	Тамара Бранко- вић	Маја Динић	Марија Милко- вић	Ивана Савић	Игор Цветко- вић	Предраг Манојло- вић	Раша Обрадо- вић	Наташа Аврамо- вић	Иван Стани- чков	Билка Антана- сјевић	Душан Јовановић	Драган Којић
НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА															
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМ.	21	21	20	4	6	18	10	2	4	12	20	12		4	8
ИЗБ. ПРЕДМ./СНА	1		1	3							2	1	20		
ДОПУНСКА НАСТ. И ИНДИВИДУАЛИЗ. РАД	0,5	1	1,5	0,5	1	2,5	0,5	0,5							
ДОДАТНИ РАД И ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА	1	1	1	1	0,5	1	0,5		0,5	1	1	0,5	1		1
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	1	1		1							1	1			
СЛОБОДНЕ АКТИВН., ЈАВНИ НАСТУПИ				1						1	1	0,5	3	0,5	
ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	1	1	1	1		1	1								
УКУПНО	25,5	25	24,5	11,5	7,5	22,5	12	2,5	4,5	14	25	15	24	4,5	9
ПЛАНИРАЊЕ, ПРИПРЕМАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА															
ИЗРАДА ПЛАНОВА И ПРЕГЛЕД ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА, ТЕСТИРАЊА	1	1	1	0,5	0,5	1	1	0,2	0,2	0,5	1	0,5	1	0,2	0,5
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА РАД	10	10	10	5	3	9	5	0,8	2	6	10	6	10	2	4
УКУПНО	11	11	11	5,5	3,5	10	6	1	2,2	6,5	11	6,5	11	2,2	4,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ															
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5	0,5	0,2	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,5
РАД СА РОДИТЕЉИМА	0,5	0,5		0,5							0,5	0,5			
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	1	0,5	0,5	1	0,3	0,5	0,5	0,3	0,3	0,5	1	0,5	0,5	0,2	0,5
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1,5	1,5	1,5	0,5	0,5	1,5	1		0,3	1	1,5	0,5	1,5	0,4	0,5
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ															
ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД		1	2	0,5	1	1			0,5	1,5	0,5	0,5	2,5	0,5	1
				6											
УКУПНО	3,5	4	4,5	9	2	3,5	2	0,5	1,3	3,5	4	2,5	5	1,3	2,5
СВЕГА	40	40	40	26	13	36	20	4	8	24	40	24	40	8	16



2.4. Подела предмета на наставнике

Наставник	Предмет	Одељења	Недељни број часова
Ружица Стевановић	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ 72,22%	13
	СНА- Филозофија са децом	7 ₁	1
Александра Којић	Српски језик и књижевност	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 95%	17
Горица Симић	Српски језик и књижевност	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 95%	17
	СНА- Филозофија са децом	7 ₃ 5%	1
Тамара Бранковић	Српски језик и књижевност	8 ₁ 22,22%	4
	Грађанско васпитање	5 ₁ , 5 ₃ , 7 ₃ 15%	3
	Обј. једносменски рад	30%	6
Бојан Петровић	Енглески језик	4 ₁ , 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 2 ₂ , 3 ₂ , 5 ₂ , 6 ₂ 96,66%	18
Наташа Костић	Енглески језик	1 ₃ , 2 ₃ , 3 ₃ , 4 ₃ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ , 1 ₅ /3 ₅ , 2 ₅ /4 ₅ 104,44%	20
Марија Милошевић	Енглески језик	1 ₁ /2 ₁ 10%	2
Маја Динић	Енглески језик	4/2, 7/2, 8/2 32,22%	6
Јелена Антић	Енглески језик	1 ₄ /3 ₄ , 2 ₄ /4 ₄ 20%	4
Јасмина Јевтић	Енглески језик	1 ₂ , 1 ₆ /2 ₆ /3 ₆ 20%	4
Соња Мелентијевић	Руски језик	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 88,89%	16
Драгана Милосављевић	Руски језик	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 44,44%	8
	Обј. једносменски рад	50%	10
Оливера	Ликовна култура	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ ,	15



Стојановић		7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 75%	
	СНА – Цртање, сликање	5 ₃ 5%	1
Драгослав Николић	Музичка култура	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 75%	15
	СНА - Музиком кроз живот	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 15%	3
	Обј. једносменски рад	10%	2
Милена Стајић	Математика	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ 88,89%	16
	Информатика и рачунарство	7 ₁ , 8 ₁ 10%	2
	СНА - Предузетништво	8 ₁	1
	СНА - Мозгалице	5 ₁	1
Ненад Шљивић	Математика	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 88,89%	16
	Информатика и рачунарство	6 ₂ , 7 ₂ , 10%	2
	СНА - Шах	5 ₂	1
Данијела Јовановић	Математика	5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 88,89%	16
	Информатика и рачунарство	5 ₃ , 6 ₃ 10%	2
	СНА - Предузетништво	8 ₃	1
Влада Милојковић	Информатика и рачунарство	5 ₁ , 6 ₁ , 5 ₂ , 8 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃ 30%	6
Радмило Обрадовић	Техника и технологија	7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 60%	12
Драган Којић	Техника и технологија	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 40%	8
Предраг Манојловић	Техника и технологија	5 ₁ , 6 ₁ 20%	4
Снежана Цвејић	Биологија	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 8 ₃ 100%	20
	СНА - Моја животна средина	8 ₂	1
Ивана Ћокић	Биологија	6 ₃ , 7 ₃ 20%	4



Дејан Перић	Историја	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 105%	21
	СНА – Филозофија са децом	7 ₂	1
Деско Речевић	Географија	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 105%	21
Марија Миљковић	Физика	6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 90%	18
Ивана Савић	Хемија	8 ₁ , 7 ₂ , 8 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃ 50%	10
Игор Цветковић	Хемија	7 ₁ 10%	2
Наташа Аврамовић	Физичко и здравствено васпитање	5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 7 ₃ , 8 ₃ 80%	16
	ОФА	5 ₁ , 6 ₁ , 5 ₃ , 6 ₃ 20%	4
Иван Станичков	Физичко и здравствено васпитање	5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ 50%	10
	ОФА	5 ₂ , 6 ₂ 10%	2
Душан Јовановић	Физичко и здравствено васпитање	5 ₃ , 6 ₃ 20%	4
Биљана Антанасијевић	Верска настава	1 ₁ /2 ₁ , / 4 ₁ , 1 ₂ , 2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₂ ,, 1 ₃ /2 ₃ , 3 ₃ , 4 ₃ , 1 ₄ /3 ₄ , 2 ₄ /4 ₄ , 1 ₅ /3 ₅ , 2 ₅ /4 ₅ , 1 ₆ /2 ₆ /3 ₆ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁ , 6 ₂ , 8 ₂ , 6 ₃ , 8 ₃ 100%	20
Љубица Милојковић	Грађанско васпитање	5 ₂ , 7 ₂ 10%	2
	Обј. једносменски рад	10%	2



2.5. Подела разреда и одељења на наставнике

Разред	Поповац	Буљане	Стубица	Бошњане	Забрега	Шалудовац
I		Драгана Богвић	Светлана Ивановић			
II		Оливера Антић	Александра Јанковић			
III		Силвана Раденковић	Весна Живановић			
IV	Весна Йвковић	Биљана Миловановић	Силвана Вељковић Свиљар			
I/II	Тамара Йвковић					
I/III				Снежана Баљак	Слађана Јовановић	
III/IV				Оливера Мркаљ	Владан Стојановић	
I/II/III						Мирјана Илић
V	Наташа Аврамовић	Ненад Шљивић	Наташа Костић			
VI	Соња Мелентијевић	Иван Станичковић	Оливера Стојановић			
VII	Ружица Стевановић	Александра Којић	Горица Симић			
VIII	Тамара Бранковић	Дејан Перић	Деско Речевић			



2.6. Изборни предмети и слободне наставне активности

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

предмет	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ							
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Поповац					17			
Буљане					12		8	
Стубица					12		13	
Бошњане								
Забрега								
Шалудовац								
укупно					41		21	

предмет	ВЕРСКА НАСТАВА							
разред	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Поповац	5	3		2		12	17	11
Буљане	8	14	10	9		11		12
Стубица	6	11	12	11		15		11
Бошњане	3	4	3	10				
Забрега	6	6	6	4				
Шалудовац	2	3	1					
укупно	30	41	32	36		38	17	34

СТРАНИ ЈЕЗИК-ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

СТРАНИ ЈЕЗИК	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Обавезни изборни предмет : Руски језик					41	38	38	34

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

предмет	МОЗГА ЛИЦЕ	ШАХ	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	СВАКОДН. ЖИВОТ У ПРОШЛ.	МУЗИКО М КРОЗ ЖИВОТ	ЧУВА РИ ПРИР ОДЕ	ФИЛОЗО ФИЈА СА ДЕЦОМ	ПРЕДУ ЗЕТНИ ШТВО	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА
5/1	17								
5/2		12							
5/3			12						
укупно	17	12	12						
6/1					12				
6/2					11				
6/3					15				
укупно					38				
7/1							17		
7/2							8		
7/3							13		
укупно							38		
8/1								11	
8/2									12
8/3								11	
укупно								22	12
СВЕГА	17	12	12		38		38	22	12



2.7. Обогаћени једносменски рад

У оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад у ОШ "Бранко Радичевић" у Поповцу, биће формирано неколико група (у матичној школи и издвојеним одељењима у Стубици и Забрезе) од пријављених ученика. Број ученика у групама ће се временом мењати у зависности од предвиђених тема (активности), а у складу са интересовањима ученика. Циљ пројекта је да се редовном подршком у учењу превазиђу потешкоће са којима се ученици сусрећу, да се подстакне креативност изношења идеја, као и да се одабраним активностима утиче на свеукупни развој ученика.

Циљеви и очекивани исходи активности:

- постизање бољих образовних постигнућа ученика;
- превазилажење препрека у учењу;
- развој здравствено-хигијенских навика ученика и њиховог активног односа према очувању и развоју здравља;
- развој дигиталних компетенција;
- развијање свести о правим вредностима уметничког дела, уз истраживање могућности материјала и транспарентности у уметничком изразу;
- свест о неговању културне баштине свог народа и очување традиције;
- свест о културној баштини руског народа као полазне основе за заинтересованост и учење руског језика;
- развој еколошке свести и хуманости;
- развој социјално-комуникацијских вештина;
- подстицање вршњачког учења;
- ефикасна сарадња међу ученицима, рад у тиму, групи, заједници;
- развој предузетничког духа ученика.

Временска динамика	Тема (активности)	Начин остваривања	Учесници	Носиоци активности
једном недељно	Помоћ и подршка на путу до знања	-помоћ и подршка у изради домаћих задатака; -учење различитих техника учења; -повећање мотивисаности за учење; -међувршњачко учење.	Ученици од 1. до 4. разреда	Психолог
једном недељно	Кроз игру до знања	-учимо заједно и једни од других; -играмо друштвене игре; -смишљамо нове игре; -правимо своју сликовницу; -покажи шта знаш (представљање талената); -истражујемо и упознајемо свет који нас окружује; -слагалице, мозгалице,	Ученици од 1. до 4. разреда	Психолог



		квизови.		
Једном недељно	Мозгалице за забавно учење	Путем слагалица, мозгалица, квизова, асоцијација и сл. ученици приказују одабрану лекцију из одређеног предмета.	Ученици	Психолог, предметни наставник
2 пута месечно	Учење је лакше кад заменимо улоге	Сваки ученик ће бити ментор учења. Смислиће креативан начин да се савлада нека лекција (мапа ума, стрип, илустрација, асоцијација, презентација...). Одабир најбољег ментора учења на крају.	Ученици	Предметни наставник
Једном месечно	Корак ка науци	Путем једноставних експеримената ученици практично примењују знања из природних наука.	Ученици	Предметни наставник (сарадња са предметним наставницима)
Једном у два месеца	У здравом телу је здрав дух	Ученици користе слободно време за спортске активности, организација такмичења...	Ученици	Психолог, предметни наставник
Једном у два месеца	Са природом на „ти“	Ученици истражују и упознају природу која их окружује (сваки ученик истражује нешто друго: природна богатства, воде, реке, биљни свет, животињски свет нашег краја – занимљивости).	Ученици	Предметни наставник
Једном у два месеца	Из чистог срца очи виде чисто	Путем радионице ученици развијају свест о екологији, о уређењу простора који нас окружује. Уређивање школског простора.	Ученици	Предметни наставник
Једном у два месеца	Храна има важну улогу у	Ученици истражују шта је то правилна исхрана, шта	Ученици	Предметни наставник



	правилној исхрани	треба да једемо здраво и због чега је важно да водимо рачуна о томе; које су последице ако не пазимо на исхрану; прављење менија правилне исхране; припрема здравог obroка.		
Једном у два месеца	Магија књиге у нашој библиотеци	Читање одломака из лектира који би послужили као мотивацијска подршка. Организовање литерарног „поподнева“ у школској библиотеци.	Ученици 5. и 6. разреда	Предметни наставник
Једном у два месеца	Веште руке не знају за досаду	Учење и примена практичних савета у домаћинству. Ученички приказ практичних савета који већ примењују.	Ученици	Предметни наставник
Једном у два месеца	Безбедно у виртуелном и стварном животу	Кроз ученичке радионице ученицима се представљају различити садржаји који се тичу интернет и вршњачког насиља. Разговор, израда презентације, паноа, организовање дебате.	Ученици	Психолог
Једном у полугодишту	Компјутерска писменост	Ученици добијају разне задатке: да направе кратку презентацију у програму којег познају: о омиљеној песми, књизи; слави коју славе; држави у којој летују; нашим природним богатствима...	Ученици старијих разреда	Предметни наставник
Једном у полугодишту	У свету занимања	Ученици се упознају са разним професијама (истражују шта је све битно за одабрану професију; бирају начин да на занимљив начин представе најбитније особности једне професије).	Ученици, представници и различитих професија	Психолог, предметни наставник
Једном у полугодишту	Бити хуман значи волети	Организовање хуманитарних акција/ базара/ продаје ученичких радова с	Ученици, наставници, родитељи	Психолог, предметни наставник



		циљем да се помогне некоме коме је помоћ потребна.		
За време празника	Дарујем ти празнике	Ученици праве календар обележавања празника. Истражују обичаје, културу, историјску основу, занимљивости, начин обележавања кроз време. Припремају трпезу, осликавају у духу празника (кишобране, одећу, шоље, разне предмете). -кроз перформансе, изложбе, литерарне радове. -задатке који подразумевају истраживање и прикупљање података путем интернета.	Ученици, њихови родитељи, чланови породице	Психолог, предметни наставник у сарадњи са осталим колегама
За време интернационалних празника	Светски дани из нашег угла	Ученици праве календар интернационалних празника. Обележавање празника кроз креативне радионице и изложбе.	Ученици, наставници и	Психолог, предметни наставник
(Оквирно 2–3 сата недељно за сваку појединачну активност)	1. МУЗИКА (увод). ИЗВОРНА МУЗИКА У СРБИЈИ. 2. ВОЈВОДИНА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти). 3. ЗАПАДНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти). 4. ЦЕНТРАЛНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички	Начин реализације многобројних тема и активности биће у договору са ученицима и уз сарадњу родитеља и уз консултације са колегама, како бисмо у што већој мери повезали научено и креативно искористили неке од наставних тема. Свака област има своју посебну динамику и од тога ће зависити број часова који се обрађују. Ученици ће моћи да искажу сву своју креативност и да је несметано негују.	ученици: 3–7. у Забрезе	Наставник музичке културе Драгослав Николић (наставници и, сарадници, родитељи)



	инструменти). 5. ИСТОЧНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти). 6. ЈУЖНА СРБИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти). 7. КОСОВО И МЕТОХИЈА (главне карактеристике мелодије, народна ношња и музички инструменти). 8. ОБРЕДНЕ ПЕСМЕ (ОБИЧАЈНЕ – славске, свадбарске и све оне које су се певале током календарске године – везане за неки народни обичај). 9. РАДИОНИЦА Израда паноа са елементима народних обичаја везаних за СВАДБУ (буклија, наводоџија, певице, спремање младе и сл.). 10. ФИНАЛНИ ПРОЈЕКАТ (приредба, изведба, филм или такмичење).	Све предвиђене активности реализоваће се у највећој мери кроз разговор, практичан рад и радионице.		
2 сата недељно	Упознавање са земљом чији ће	1. Упознавање са ученицима, представљање на руском језику, упознавање са	ученици 1. и 2. разреда у	Наставник а руског језика Драгана



	језик учити	Русијом и њеним знаменитостима; 2. Руске народне бајке; 3. Руске басне; 4. Руски цртани филмови; 5. Прослава и честитање празника; 6. Предмети у учионици; 7. Руски дечји песници.	Забрези и Стубици	Милосављ евић
2 сата недељно	Упознавање са традицијом и културом руског народа	1. Увод у руску граматику (садашње и прошло време, личне заменице); 2. Породица; 3. Руска азбука; 4. Спорт; 5. Познати руски писци; 6. Прослава познатих руских празника и поређење са српским.	ученици 3. и 4. разреда у Забрези и Стубици	Наставница руског језика Драгана Милосављ евић
Једном недељно	Руски је научити лако и то може баш свако	- Помоћ и подршка ученицима у усвајању одређеног наставног садржаја; - Учење кроз квиз или кроз игру.	Ученици старијих разреда у Стубици	Наставница руског језика Драгана Милосављ евић



2.8. Списак школских актива, тимова и комисија при Наставничком већу

Школски тимови и активи

Назив школског тима	Чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Силвана Вељковић Свилар -координатор 2. Оливера Мркаљ -заменик 3. Весна Јанићијевић 4. Наташа Аврамовић 5. Ружица Стевановић 6. Данијела Јовановић 7. Драгана Богић 8. Дејан Милошевић (локална самоуправа) 9. Анђела Јовановић(Ученички парламент) 10. Тијана Марић (Савет родитеља)
Стручни актив за развојно планирање	1. Соња Мелентијевић – координатор 2. Љубица Милојковић - заменик 3. Иван Станичков 4. Наташа Костић 5. Снежана Цвејић 6. Оливера Стојановић 7. Бојан Петровић 8. Драган Миленковић (локална самоуправа) 9. Исидора Ракић (Ученички парламент) 10. Данијела Николић Милетић (Савет родитеља)



Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Љубица Милојковић -координатор 2. Данијела Јовановић - заменик 3. Милена Стајић 4. Слађана Јовановић 5. Мирјана Илић 6. Тамара Ивковић 7. Весна Јанићијевић 8. Иван Стајић (локална самоуправа) 9. Лара Стефановић (Ученички парламент) 10. Слађана Маринковић(Савет родитеља)
Тим за инклузивно образовање	1. Весна Јанићијевић -координатор 2. Александра Којић - заменик 3. Светлана Ивановић 4. Марија Миљковић 5. Радмило Обрадовић 6. Силвана Раденковић 7. Снежана Поповић (локална самоуправа) 8. Теодора Стефановић (Ученички парламент) 9. Александра Мијајловић (Савет родитеља)
Тим за професионални развој	1. Тамара Бранковић -координатор 2. Дејан Перић - заменик 3. Деско Речевић 4. Горица Симић 5. Љубица Милојковић 6. Дејан Јовановић (локална самоуправа) 7. Јелисавета Миленковић (Ученички парламент) 8. Малиша Лукић (Савет родитеља)
Стручни актив за развој школског програма	1. Ненад Шљивић - координатор 2. Оливера Антић - заменик 3. Драгана Богић



	4. Биљана Антанасијевић 5. Александра Јанковић 6. Драгослав Николић 7. Весна Живановић 8. Весна Ивковић 9. Весна Јанићијевић
Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе	1. Марко Миладиновић – координатор 2. Ружица Стевановић 3. Весна Јанићијевић 4. Љубица Милојковић 5. Наташа Аврамовић 6. Данијела Јовановић 7. Драгана Богих 8. Душан Илић (локална самоуправа) 9. Ања Милетић (Ученички парламент) 10. Александра Томић (Савет родитеља)
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Ружица Стевановић –координатор 2. Весна Јанићијевић -заменик 3. Драгана Милосављевић 4. Биљана Миловановић 5. Снежана Баљак 6. Владан Стојановић 7. Ивана Савић 8. Бојан Радивојевић (локална самоуправа) 9. Лазар Радисављевић (Ученички парламент) 10. Ненад Добросављевић (Савет родитеља)

Комисије при Наставничком већу

Назив комисије	Чланови
Комисија за културну и јавну делатност	1. Оливера Стојановић – председник 2. Александра Којић - заменик 3. Горица Симић 4. Ружица Стевановић



	5. Сања Дикић 6. Тамара Бранковић 7. Владан Стојановић 8. Наташа Аврамовић 9. Драгослав Николић 10. Драгана Милосављевић 11. Радмило Обрадовић 12. Бојан Петровић
Комисија за уређење школске средине	1. Оливера Стојановић -председник 2. Снежана Цвејић - заменик 3. Силвана Раденковић 4. Биљана Антанасијевић 5. Снежана Баљак 6. Ивана Савић
Комисија за попис, Црвени крст и осигурање	1. Тамара Ивковић - председник 2. Дејан Перић – координатор за сарадњу са ЦК 3. Оливера Антић 4. Оливера Мркаљ 5. Слађана Јовановић 6. Мирјана Илић 7. Светлана Ивановић
Комисија за екскурзију и наставу у природи	1. Дејан Перић - председник 2. Деско Речевић - заменик 3. Александра Јанковић 4. Драгана Богић 5. Силвана Вељковић Свилар
Комисија за ђачку ужину	1. Соња Мелентијевић – председник 2. Данијела Јовановић - заменик 3. Мирјана Илић 4. Биљана Миловановић 5. Слађана Јовановић
Преглед матичних књига	1. Ружица Стевановић



Преглед електронског дневника	2. Данијела Јовановић 3. Владан Стојановић 4. Александра Којић
Уређење школског сајта, facebook странице, Летописа школе	Сања Дикић
Ученички парламент	Љубица Милојковић

III Програмске основе рада стручних органа школе

3.1. Организациона пирамида

Директор школе

Марко Миладиновић

Стручни сарадници	Руководиоци стручних већа
педагог: Весна Јанићијевић	Одељењско већа млађих разреда: Мирјана Илић
психолог: Љубица Милојковић	Одељењско већа старијих разреда: Дејан Перић
библиотекар Сања Дикић	Стручно веће за разредну наставу: Драгана Богић
	Стручно веће природно-математичке групе предмета: Данијела Јовановић
	Стручно веће друштвено-језичке групе предмета: Ружица Стевановић
	Стручно веће за уметност и спорт: Наташа Аврамовић



3.2. Програм рада Школског одбора

Школски одбор доноси и утврђује предлоге општих аката у складу са законом и Статутом школе.

Седнице се одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Планом рада Школског одбора, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање и усвајање: Годишњег извештаја о раду школе за предходну школску годину, Извештаја о стручном усавршавању, Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу, Извештаја о раду директора, Извештаја о самовредновању, Плана рада Школског одбора, Доношење плана о стручном усавршавању, Годишњег плана рада школе, Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање	септембар
Доношење општих аката	по потреби
Доношење Пословника о раду Школског одбора	по потреби
Одлучивање по жалбама на решење директора	по потреби
Ребаланс финансијског плана	по потреби
Доношење финансијског плана за текућу годину	јануар/фебруар
Усвајање завршног рачуна, Извештај о раду директора и раду установе	фебруар
Извештаји о реализацији пројеката у школи	фебруар/јун
Прослава Дана школе	март
Додељивање награда ученицима	мај
Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији екскурзија и наставе у природи	јун
Одлучивање о мерама за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада	у току школске године
Текућа питања	у току школске године



На основу Статута школе и члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор као орган управљања установом ради током године на следећим пословима и задацима који су у његовој надлежности:

- 1) Доноси Статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) Доноси Школски програм (у даљем тексту: Програм образовања и васпитања), Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) Доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) Расписује конкурс и бира директора;
- 7) Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) Доноси План стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 9) Одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) Додељује награде ученицима школе;
- 11) Брине се о потпуном, благовременом и тачном информисању запослених о питањима значајним за рад и живот школе;
- 12) Одлучује по жалби у другом степену, односно приговору на решење директора;
- 13) Обавља друге послове у складу са законом, актом о остваривању и Статутом.

Школски одбор броји девет чланова по три представника: локалне самоуправе, Савета родитеља школе и запослених у школи.

Седницама Школског одбора без права одлучивања присуствују: директор школе, представник синдиката, представник Тјачког парламента и секретар школе у својству записничара. Седницама руководи председник Школског одбора, а у његовом одсуству заменик.



3.3. Програм рада директора школе

Права и обавезе директора школе утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања, а разрађене Статутом школе. Да би школа успешно извршавала своје друштвене и просветно-педагошке обавезе у одређеном року, директор школе је први организатор свих активности, координирања, планирања, праћења, контроле, оцењивања и извештавања о раду школе и о школи, први инструктивно-педагошки руководиоцац у свим видовима просветно-педагошког рада и др.

Активности и оперативно планирање директор школе имаће у следећим подручјима рада:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 44. до 46. овог закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
- сазива и руководи седницама васпитно-образовног, Наставничког, односно Педагошког већа, без права одлучивања;
- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика, просветним установама, Министарством просвете и спорта;
- подноси извештаје о свом раду и раду установе Школском одбору, најмање два пута годишње;
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- бави се аналитичко-истраживачким радом;
- руководи остваривањем културне и јавне делатности школе.

У школској 2022/2023. години бавићу се активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања у свим подручјима рада школе које су обавезе директора, а за које је директор одговоран. У складу са Правилником о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања СГРС 38/2013, рад директора огледао се у следећим областима: .



1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

- праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и стручно усавршавање на личном пољу
- подстицање атмосфере учења, мотивисање и инспирисање запослених и ученика на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава
- подстицање сарадње и размене искустава и ширење добре праксе у школи и заједници
- обезбеђивање превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика
- обезбеђивање услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације
- обезбеђивање услова да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима
- подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу
- подржавање наставника да подстичу ученике да развију сопствене вештине учења
- подржавање наставника да подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота
- стварање климе и услова за прихватање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције
- разумевање потреба различитих ученика (талентованих, са сметњама у развоју, ученика из осетљивих друштвених група)
- осигуравање израде индивидуалних образовних планова за ученике са посебним образовним потребама
- праћење успешности и напредовања ученика и промовисање њихових постигнућа

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

- припрема идејне концепције планирања рада школе
- израда програма рада директора
- праћење нових програмских и законских захтева
- подела предмета, разредних старешинстава и расподела осталих задужења
- сарадња, разговор са запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама
- планирање и израда распореда часова
- избор чланова за школске тимове, стручна тела и организационе јединице
- координација рада стручних органа, тимова и појединаца
- обезбеђивање комуникације између стручних органа, тимова и појединаца
- благовремено информисање наставника и осталих запослених
- подношење извештаја директора
- праћење реализације планова и програма образовно-васпитног рада
- праћење, извештавање, анализа резултата рада установе и предузимање корективних мера
- праћење поштовања рокова у изради извештаја, анализа...



- упознавање органа управљања са извештајима и анализама резултата рада и предузетим корективним мерама
- подстицање на стручно усавршавање наставника на примену савремене информационо-комуникационе технологије
- обезбеђивање процеса самовредновања и коришћење резултата за унапређивање квалитета рада установе
- праћење и анализа успешности ученика на завршним испитима

3. Праћење и унапређивање рада запослених

- организација рада, планирање људских ресурса, систематизација радних места
- спровођење поступка пријема у радни однос
- увођење приправника у посао
- постављање ефикасније организације рада (распоред рада, седнице, састанци консултације...)
- праћење и вредновање рада запослених кроз инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада, самовредновање
- подстицање и обезбеђивање материјалних услова за стручно усавршавање у складу са годишњим планом
- стварање позитивне и подржавање радне атмосфере
- развијање професионалне сарадње и тимски рад
- мотивисање и награђивање наставника

4. Развој сарадње са родитељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

- редовно извештавање родитеља о резултатима и напредовању ученика
- подстицање родитеља на активно укључивање ради учења и развоја детета
- правовремено информисање орган управљања о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе
- обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе
- омогућивање репрезентативном синдикату рад у установи
- сарадња са органима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба школе
- сарадња са локалном заједницом
- сарадња са стратешким партнерима у заједници
- сарадња школе на националном, регионалном и међународном нивоу
- подстицање на учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава

5. Финансијско и административно управљање радом установе

- сарадња са шефом рачуноводства
- планирање финансијских токова:прихода и расхода, прилива и одлива финансијских средстава
- израда и надзор примене буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима
- управљање финансијским токовима, издавање благовремених и тачних налога за плаћање и наплате



- планирање материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса
- предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање и распоређивање материјалних ресурса установе како би се васпитно-образовни процес одвијао несметано и оптимално
- надзирање процеса планирања и поступака јавних набавки које спроводи установа и обезбеђивање њихове ефикасности и законитости
- праћење извођења радова
- обезбеђивање ефикасности извођења радова које установа самостално финансира
- обезбеђивање установе потребном документацијом и процедурама, старање о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације, њеној ажурности, тачности, систематичном архивирању
- извештавање надлежних органа установе

6. Обезбеђење законитости рада установе

- сарадња са секретаром школе у планирању припреме општих аката и документације
- обезбеђење њихове доступности онима којима су намењени, поштовања и примене прописа и вођења установљене документације
- праћење релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка
- израда планова за унапређивање рада након извршеног инспекцијског надзора

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда Извештаја о раду школе, Извештаја о раду директора, Годишњег плана рада школе	август, септембар
Праћење информационих система ДОСИТЕЈ и ЈИСП	континуирано, током шк. године
Праћење остваривања Оперативног плана ОШ за организацију о реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса КОВИД-19	континуирано, током шк. године
Информисање запослених, ученика, родитеља и стручних органа школе о свим питањима у интересу за рад установе	у току године
Припремање и вођење седница Наставничког већа, Педагошког колегијума	у току школске године (према плану НВ и ПК)
Организација рада школе	свакодневно
Припремање и присуствовање седницама Школског одбора и Савета родитеља	према плану ШО и СР
Организација рада школске кухиње	септембар
Организовање излета, екскурзија и наставе у природи	у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи



Посете часовима редовне наставе	у току школске године
Рад са родитељима и ученицима	у току школске године
Сарадња са ученичким парламентом	септембар – јун
Припреме и обележавање Светог Саве	јануар
Припреме и обележавање Дана школе	март
Прегледање педагошке документације (Ес Дневник)	у току школске године
Инструктивно-педагошки увид у рад и писане припреме наставника	у току школске године
Инвентарисање и завршни рачун школе	јануар – фебруар
Рад у школским тимовима (за инклузивно образовање, заштиту од насиља, развојно планирање, самовредновање, за обезбеђивање квалитета и развој установе...)	у току школске године
Праћење реализације планова школских тимова	у току школске године
Спровођење активности предвиђене Школским развојним планом	према акционом плану СА за ШРП
Припрема и одржавање такмичења ученика	октобар – мај
Професионална оријентација	мај
Организација и спровођење пробног и завршног испита и уписа ученика у средње школе	март и јун
Организација стручног усавршавања наставника	у току школске године
Сарадња са локалном заједницом и друштвеном средином	свакодневно
Сарадња са просветном инспекцијом, Школском управом и Министарством просвете, науке и технолошког развоја	свакодневно
Планирање буџета за наредну школску годину, праћење потрошње средстава и израда извештаја о утрошеним средствима за претходну годину	у току године
Обезбеђивање услова за спровођење кокурса за пријем у радни однос	по потреби



3.4. Програм рада Савета родитеља

ВРЕМЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1. Конституисање Савета родитеља 2. Извештај о дисциплини и успеху ученика на крају школске 2021/2022. године 3. План рада Савета родитеља 4. Предлог представника родитеља за Стручни актив за развојно планирање 5. Предлог представника родитеља за школске тимове 6. Предлог представника и заменика за локални савет родитеља 7. Разматрање извештаја о остваривању плана рада школе за школску 2021/2022.годину 8. Разматрање Извештаја о самовредновању школе 9. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу 10. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе 11. Разматрање Годишњег извештаја о раду директора 12. Сагласност на избор понуђача за снабдевање ученика ужином 13. Сагласност на релације, програм екскурзије и наставе у природи, предлог висине дневница за наставнике 14. Избор понуђача за осигурање ученика 15. Текућа питања
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду и предлог мера за унапређење квалитета образовно-васпитног рада 2. Разматрање услова рада школе, безбедности и заштите ученика 3. Текућа питања
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на другом класификационом периоду и предлог мера за унапређење квалитета васпитно-образовног рада 2. Учествовање у предлагању изборних садржаја и поступку избора уџбеника 3. Текућа питања
АПРИЛ	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду и предлог мера за унапређење васпитно-образовног рада 2. Припрема за завршни испит – предлог родитеља посматрача 3. Разматрање предлога о организацији другарске вечери 4. Текућа питања
ЈУН	1. Извештај са спроведених екскурзија 2. Извештај са спроведеног завршног испита 3. Информација о постигнућу ученика на такмичењима



На основу Статута школе. Закона о основама система образовања и васпитања, Савет родитеља ради током године на следећим пословима и задацима који су у његовој надлежности:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. овог закона;
- 10) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе. Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

У Савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења. У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе. У установи у којој стичу образовање деца и ученици са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце, односно ученика са сметњама у развоју.



3.5. План рада Педагошког колегијума

Активности	Динамика	Носиоци
ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СВИХ АКТИВНОСТИ УСТАНОВЕ - Израда плана Педагошког колегијума - Анализа предлога Годишњег плана рада школе - Анализа планова Стручних већа, актива и тимова - Распоред свих облика ОВ рада - Доношење ИОП-а	- септембар - септембар - септембар - октобар, јануар - октобар, фебруар	- директор - координатори - координатори - директор, координатори, тим за инклуз. образовање - тим за обезбеђивање квалитета
ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, ОСТВАРИВАЊЕ СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, САМОВРЕДНОВАЊЕ - Анализа успеха и дисциплине ученика, доношење мера за унапређење рада - Анализа резултата завршног испита, доношење мера за побољшање успеха - Разматрање извештаја о самовредновању рада школе - Извештај о спровођењу стручног усавршавања и примене стеченог знања	- новембар, јануар, април, јун - октобар-новембар - јануар, август - јануар, август	- стр. сарадници - стр. сарадници - Тим за самовред. - координатори
ОСТВАРИВАЊЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА - Праћење остваривања планова Стручних већа, актива, тимова	- јануар, август	- координатори
САРАДЊА СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОК. САМОУПРАВЕ, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА - Анализа сарадње са јединицом лок. самоуправе, организацијама и удружењима у току школске године, план сарадње за наредни период	- август	- Директор, Комисија за културну и јавну делатност
ПОДРШКА У СТВАРАЊУ АМБИЈЕНТА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА И ПРЕДУЗЕТНИЧКЕ АКТ. УЧЕНИКА - Праћење иницијатива и активности Ученичког парламента и пружање подршке у раду - Праћење остваривања пројектне наставе	- новембар, април - јануар, август	- психолог. - Тим за међупре. компетенце
ПЕДАГОШКО-ИНСТ. УВИД И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА О-В РАДА И ПЕДАГОШКЕ ПРАКСЕ, ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА		



УНАПРЕЂЕЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА -Извештај о посећеним часовима, мере за унапређење рада наставника -Извештај о раду стручних сарадника и мере за унапређење -Доношење плана стручног усавршавања	- јануар, август	-стр. сарадници
	-јануар, август	-стр. сарадници
	-септембар	-пред. стручних већа

3.6. Програм рада Наставничког већа

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ ПОСЛА
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1.Формирање тимова и комисија за остваривање одређених задатака или програма 2.Задужења за израду Годишњег плана рада школе 3.Предлог Годишњег плана рада школе за 2021/22.	VIII VIII IX	директор директор, стр. сарадници Тим за обезбеђивање квалитета
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 1.Календар рада за школску 2021/2022.годину 2.Расподела часова 3.Подела одељењских старешинстава 4.Организација првог радног дана 5.Распоред часова 6.Организација школских такмичења 7.Организација прославе Светог Саве 8.Организација прославе Дана школе 9.Организација екскурзија и рекреативне наставе 10.Организација припремне наставе и поправних испита	VIII VIII VIII VIII VIII IX I I I I VI	директор директор директор од. старешине директор од. већа стручна већа ком. за култ. дел., директор ком. за култ. дел., директор ком. за екск./р.н.
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 1.План стручног усавршавања 2.Извештаји о процесу самовредновања различитих области и предлози мера 3. Извештај о стручном усавршавању	IX I, VIII IX	директор Тим за самовред. Стручна већа, Пед.колегијум
ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 1.Анализа остварених резултата на крају класификационих периода, дисциплина 2.Резултати поправних испита	XI,I, III,VI VIII	директор,од.ст., педагог од.старешине



3.Успех ученика на такмичењима	I, VI	педагог
4.Реализација планираног фонда часова	I, VI	од.старешине
5.Успех ученика 8. разреда на завршном испиту	VIII	предм.наставници
6.Извештај са екскурзија и рекр. наставе	VI	разредна настава
7.Предлог екскурзија за следећу шк.год.	VI	
8. Годишњи извештај о раду школе	IX	ком. за екс.и р.н.
9.Годишњи извештај о раду директора	IX	директор
10. Извештај о остваривању развојног плана	IX	директор СА ШРП

3.7. Програм рада Одељењског већа млађих разреда

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВН
СЕПТЕМБАР	1.Усвајање извештаја плана рада Одељењског већа 2.Усвајање годишњег плана рада ОВ 3.Избор руководства ОВ 4.Усвајање програма рада одељењског старешине 5.Изборни предмети-резултати анкете 6.Екскурзија и настава у природи – планиране релације 7.Усвајање распореда часова	Чланови Одељењског већа Стручни сарадник Комисија за екскурзију и наставу у природи
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 2.Додатна подршка ученицима – идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са Програмом подршке ученицима и прилагођавању школском животу	Чланови Одељењског већа и Одељењске старешине
ЈАНУАР	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2.Вредновање ИОП-а 3.Праћење примена мера за побољшање квалитета знања 4.Реализација фонда часова 5.Договор о организацији Дана школе и Светог Саве	Чланови Одељењског већа и Тим за инклузивно образовање Комисија за културну и јавну делатност
АПРИЛ	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја 2.Анализа успеха ученика на такмичењима	Чланови Одељењског већа и Одељењске старешине
ЈУН	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2.Вредновање ИОП-а 3.Реализација фонда часова 4.Похвале и награде ученика 5.Извештај о изведеној екскурзији и настави у природи	Чланови Одељењског већа и Одељењске старешине Комисија за екскурзију и наставу у природи



3.8. Програм рада Одељењског већа старијих разреда

Време реализације	Садржај	Носиоци реализације
Август/ септембар	1. Извештај о раду у школској 2021/2022. години; 2. Избор руководства Одељењског већа старијих разреда; 3. Усвајање Годишњег плана и програма рада Одељењског већа за школску 2022/2023. годину; 4. Тематска, пројектна настава; 5. Организација допунске наставе, додатног рада, секција и слободних активности; 6. Усвајање програма рада одељењских заједница; 7. Екскурзије/ излети/посете.	Председник Одељењског већа,
Новембар	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, процене, мере; 2. Анализа дисциплине ученика; 3. Сарадња са Тимом за инклузију- упознавање са стратегијама рада са ученицима по ИОП-у.	стручни сарадници,
Јануар	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика на крају првог полугодишта; процена, анализа, мере; 2. Анализа дисциплине ученика; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Реализација часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада и секција; 5. Тематска, пројектна настава (извештај о оствареном); 6. Завршни испит: ток и резултати припрема у току првог полугодишта; 7. Стручно усавршавање наставника.	одељењске старешине,
Април	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; процене, мере; 2. Анализа дисциплине ученика.	наставници предметне наставе
Јун	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика осмог разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика осмог разреда; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Реализација часова свих редовних активности у осмом разреду; 5. Анализа успеха ученика на такмичењима (од V до VIII разреда); 6. Похвале и награде ученицима осмог разреда; 7. Предлози за избор "ђака генерације" 8. Организација завршних испита.	
Јун	1. Утврђивање појединачног и општег успеха ученика од V до VII разреда; 2. Утврђивање дисциплине ученика од V до VII разреда; 3. Вредновање ИОП-а; 4. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних/разредних испита; 5. Реализација часова свих редовних активности; 6. Извештаји са екскурзија ученика; 7. Стручно усавршавање наставника.	
Август	1. Утврђивање успеха ученика након полагања поправних/разредних испита.	



3.9. План рада педагога

Области рада са планираним активностима	Време реализације	Динамика рада	Сарадници
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада 1) припремање годишњих и месечних планова рада педагога 2) учествовање у припреми ИОП-а, планова прилагођавања, инд. планова додатне подршке уч., планова транзиције 3) учествовање у изради годишњег плана рада школе 4) учествовање у самовредновању рада школе 5) учествовање у изради плана самовредновања рада школе и плана стручног усавршавања 6) учествовање у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, родитељима, друштвеном заједницом 7) учествовање у изради распореда осталих облика образовно-васпитног рада и распореда посета часовима 8) планирање мера за пружање васпитне подршке ученицима на основу праћења и испит. потреба, учествовање у изради планова појачаног васпитног рада, инд. васпитних планова 12) пружање помоћи наставницима у изради плана одељењског старешине и других планова 13) прикупљање, уређивање и евид. планова наст. 14) учествовање у изради развојног плана школе	VIII-IX, сваког месеца IX-X, I-II VIII-IX X-XI, II-IV VIII-IX VIII-IX IX током године IX IX, месечно VIII-X	месечно 2х годишње 1х годишње 2х годишње 1х годишње 1х годишње 1х годишње према потреби 1х годишње 1х месечно 1х годишње	ИОП тимови с. већа и активи Ти за СВ Тим за СВ, стручна већа директор, од. старешине директор, стручна већа од. старешине, психолог, ТЗУ психолог, од. старешине СА за разв. пл.
Праћење и вредн. образовно-васпитног рада 1) праћење реализације о-в рада, праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика (посете часовима, документација о напредовању ученика, дневници) 2) рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредн. различитих области и учествовање у самовредновању рада школе 3) праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а 4) учешће у изради годишњег извештаја о раду школе 5) израда месечних и год. извештаја о раду педагога 6) учествовање у праћењу реализације остварености исхода и постигнућа ученика (тестирања, зав. испит) 7) праћење и анализе успеха и дисциплине ученика, узрока неуспеха ученика, предлагање мера за њихово побољшање, израда извештаја 8) праћење успеха ученика у ваннаставним активностима и такмичењима, израда извештаја 9) учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика (мере индивидуализације, планови прилагођавања) 10) праћење поступака и ефеката оцењивања ученика (на часовима, разговори са наставницима и ученицима, педагошка документација, писмене	током године, класиф. периоди X-XI, II-IV VI-VIII, I- II VIII-IX VIII-IX, месечно IV- VI, IX-X XI, II, IV, VI III-VI током године током године, класиф. периоди	свакодневно, тромесечно 1х годишње по области 2х годишње 1х годишње месечно 2х годишње тромесечно континуирано према потреби континуирано	директор, од. старешине Тим за СВ Тим за ИО СВ, СА, тимови стручна већа, Тим за СВ од. старешине наставници од. старешине директор, психолог



провере, есДневници) 11)Праћење и анализа спровођења и ефеката мера предвиђених ИОП-има, плановима подршке	током године	континуирано	од. старешине, Тим за ИО
Рад са наставницима 1)пружање помоћи наст. на конкретизовању и операционализовању исхода, циљева и зад. о-в рада 2)рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења (показатељи НиУ) 3)мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана проф. развоја 4)присуствовање и анализирање часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређење 5)праћење начина вођења педагошке документације наставника 6)иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика 7)пружање помоћи наст. у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (сарадња на изради и вредновању ИОП-а, планова додатне подршке, сарадња са од. старешинама и наставницима на решавању сукоба у одељењу) и оснаживање наставника за рад са овим ученицима 8)оснаживање наст. за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких зад. кроз координацију активности СВ, тимова и комисија 9)пружање помоћи наставницима у презентацији примера добре праксе, припремању угледних часова, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима 10)пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада од. ст и секција 11)уознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика 12)пружање помоћи од. старешинама у реализацији појединих садржаја часова одељењске заједнице 13)пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом 14)пружање помоћи новим наст. у процесу увођења у посао, у припреми полагања испита за лиценцу 15)сарадња са наставницима на припремању тестова за пробни и завршни испит (на основу ИОП-а 2)	током посета часовима током посета часовима IX-X, током године током године током посета часовима током године током године током године током године VIII-X IX-X по потреби по потреби током године март, мај	континуирано континуирано континуирано према плану континуирано континуирано континуирано по потреби 1х годишње 1х годишње по потреби по потреби континуирано 2х годишње	директор, психолог директор, психолог Тим за ОК и развој установе директор, психолог директор, психолог директор, психолог Тим за ИО, психолог директор, психолог психолог психолог психолог директор, ментор Тим за ИО
Рад са ученицима 1)испитивање деце уписане у основну школу 2)праћење деце развоја и напредовања (кроз наставне и ваннаставне активности) 3)саветодавни рад са новим ученицима и ученицима који су поновили разред 4)стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке (индивидуализоване мере подршке, рад са одељењима на развоју позитивне соц.климе) 5)идентификовање и рад на отклањању педагошких	IV-VI током године по потреби током године по потреби	1х годишње сваког дана континуирано .	васпитачи, псих. од.старешине, психолог од.старешине, родитељи од.старешине, психолог од.старешине,



узрока проблема у учењу и понашању (примена програма подршке у учењу и прилагођавању) 6)рад на професионалној оријентацији ученика (потенцијали и интересовања и повезивање са светом занимања) 7)промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, развијања социјалних вештина, популарисање здравих стилова живота (разговори са ученицима, рад са одељењима, учествовање у активностима ученика, дежурство) 8)учествовање у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка 9)анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, подржавање ученичких активности 10)учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања 11)учествовање у ученичким ативностима (приредбе, квизови, такмичења, тестирања и др.)	XII-V, у одгов. приликама у свакој прилици IX, I XI, II, IV по потреби према ГПР	у складу са програмом континуирано 2х годишње 2х годишње 	психолог од.старешине, психолог ТЗУ, психолог наставници, родитељи директор, психолог од. старешине, директор
Рад са родитељима 1)организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем о-в рада 2)припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама 3)пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у развоју, професионалној оријентацији 4)рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци 5)укључивање родитеља у ИОП тимове 6)сарадња са Саветом родитеља (извештаји) 7)укључивање родитеља у поједине облике рада школе (ВНА, предавања, самовредн., Дан школе)	по потреби X-V током године април-мај, по потреби IX-X, I XI, II, IV, VI током године	1х годишње према потреби континуирано 2-4х годишње 4х годишње 3-4х годишње	од.старешине од.старешине, психолог од.старешине, психолог васпитачи Тим за ИО директор директор
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика 1)сарадња са директором и психологом на истраж. постојеће о-в праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење 2)сарадња са директором, помоћником директора и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе 3)сарадња са директором, помоћником директора и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и размена информација 4)сарадња са директором, помоћником директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција 5)сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП 6)сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових	X-V VIII-IX, II,VI током године током године током године по потреби	континуирано континуирано континуирано континуирано континуирано	Тим за СВ Педагошки колегијум предметни наставници



родитеља/старатеља на оцену из предмета и владања 7)сарадња са психологом на планирању и организацији текућих послова 8)рад у ЈИСП-у, еУпису и еЗаказивању 9)рад на пројекту МП „Бесплатни уџбеници“ 10)учествовање у организацији и спровођењу пробног ЗИ и завршног испита	свакодневно нов., април-јун фебруар-март март, јун		пом. директора од. старешине директор
Рад у стручним органима и тимовима 1)учествовање у раду одељењског и наст. већа 2)координација и учествовање у раду Тима за ИО 3)учествовање у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тима за СВ, Тима за развој МК и предузетништва, Тима за заштиту од насиља, СА за развој школског програма 4)учествовање у раду СА за развојно планирање 4)учествовање у раду Педагошког колегијума 5)учествовање у раду стручних већа	VIII, X, III, VI према плану према плановима према плану према плану према плановима	5-6 пута год. 5-6 пута год. 5-6 пута год. 6-7х годишње 4-6х годишње 5-6 пута год.	
Сарадња са надлежним установама, организ., удружењима и јединицом локалне самоуправе 1)сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, култ. и др. установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада школе (средње школе, Дом здравља, ЦСР) 2)осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и лок. сам. у циљу подршке развоја деце и младих 3)активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација (ДУОП) 4)сарадња са општинском Интерресорном комисијом 5)сарадња са Мрежом подршке ИО 6)сарадња са саветницима Школске управе 7)сарадња са Заводом за статистику-извештаји	по потреби IX током године према потреби према потреби према потреби септембар-окт.	континуирано 1х годишње континуирано 1х годишње	директор, психолог директор, психолог Тим за ИО, директор, од.старешине
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање 1)вођење евид. о раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2)израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе 3)припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога 4)прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима 5)стручно усавршавање (праћење стручне литературе, информација на интернету, учествовање у активностима струковног удружења, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, похађање стручних скупова, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању)	током године током године током године током године током године	свакодневно континуирано свакодневно континуирано	



3.10. План рада психолога

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	- Учествовање у припреми, изради и праћењу активности предвиђених развојним планом установе - Учествовање у припреми и изради годишњег плана рада школе - Припрема плана посете часовима - Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада - Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја - Припрема и усклађивање програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и експеримента у складу са Правилницима	Август - септембар, током шк. год. Август - септембар Август - септембар, током шк. год. Август - септембар, сваког месеца током шк. год. Јул-август Август - септембар	Директор, стр. сар., чланови Стручног актива Директор, стр. сар., задужени наставници Психолог Психолог Психолог Стручни сарадници, чланови Тима
Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	- Учествовање у праћењу и вредновању васпитно - образовног рада и предлагања мера за побољшање рада у циљу задовољења образовних и развојних потреба ученика - Учествовање у праћењу и вредновању напредовања ученика у развоју и учењу, информисање заинтересованих страна о праћењу и вредновању и давање препорука за унапређење постигнућа - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год.	Директор, стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Директор, стручни сарадници, чланови Тима
Рад са васпитачима односно наставницима	- Саветодавни рад са наставницима и пружање стручне подршке у циљу праћења и унапређења образовно - васпитног рада - Саветодавни рад са наставницима и пружање стручне подршке у раду са ученицима	Током шк. год. Током шк. год.	Стручни сарадници Стручни сарадници

	- Пружање подршке наставницима у области јачања наставничких компетенција, комуникације, сарадње, конструктивног решавања проблема, унапређивања интерперсоналних односа и сл. - Усмеравање наставника у кретању плана стручног усавршавања и професионалног развоја	Током шк. год. Јул - септембар	Стручни сарадници Стручни сарадници, чланови Тима
Рад са ученицима	- Учество у организацији пријема ученика и подршка ученицима у адаптацији и превазилажењу тешкоћа адаптације (посебно ученицима првог и петог разреда) - Учество у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу - Учество у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу образовања и васпитања и праћење индивидуализованог приступа у раду са ученицима - Саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања - Пружање подршке и праћење ученика који се образују по индивидуализованом програму и индивидуалном образовном плану - Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група - Професионална оријентација ученика - Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима - Организовање предавања и радионица за ученике - Организовање рада Ученичког парламента	Септембар, током шк. год. Током шк. год. Септембар – октобар, током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год.	Директор, стручни сарадници, наставници Стручни сарадници, наставници Стручни сарадници, наставници Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Психолог Стр. сар., чланови Тима Стручни сарадници Психолог
Рад са родитељима	- Прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање и праћење напредовања ученика - Сарадња, саветодавни рад, усмеравање родитеља, пружање подршке и подршка јачању компетенција родитеља у циљу пружања подршке ученицима, праћења и напредовања у развоју и учењу - Сарадња и пружање подршке родитељима чија се деца образују по индивидуализованом програму и индивидуалном образовном плану	Током шк. год. Током шк. год. Током шк. год.	Директор, стручни сарадници Стручни сарадници



	- Пружање подршке родитељима чија су деца у акцидентној кризи, имају проблеме у развоју понашања и учењу - Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима - Сарадња са Саветом родитеља	Током шк.год. Током шк.год. Током шк.год.	Стручни сарадници Директор, стручни сар., одељењске старешине Директор, стручни сарадници
Рад са директором, стручним сарадником, педагошким асистентом и претницом ученика	- Сарадња у циљу праћења и унапређења образовно - васпитног процеса - Сарадња на припреми и прегледу докумената, извештаја и анализа - Континуирани рад, сарадња и усаглашавање активности са стручним сарадником - педагогом	Током шк.год. Током шк.год. (тримесечно, полугодишње, годишње) Током шк.год.	Директор, стручни сарадници, наставници Директор, стручни сарадници, наставници Стручни сарадници
Рад у стручним органима и тимовима	- Учествовање у раду наставничког већа и одељењских већа - Учествовање у раду тимова - Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма - Учествовање у раду Педагошког колегијума	На крају квалификационих периода Током шк.год. Током шк.год. Током шк.год.	Директор, стручни сарадници, наставници Чланови тимова Директор, стр.сар., чланови стручних актива Директор, стр.сар., чланови Педагошког колегијума
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	- Сарадња са образовним, социјалним и здравственим установама, локалном заједницом и другим установама и институцијама значајним за остваривање циљева образовно - васпитног рада и добробити ученика - Сарадња са стручним сарадницима који раде у другим школама и установама	Током шк.год. Током шк.год.	Директор, стручни сарадници Стручни сарадници
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	- Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада стручног сарадника – психолога) - Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима, родитељима и др. - Вођење евиденције о извршеним анализама, тестирањима, посећеним часовима и сл. - Евиденција и чување досијеа о тестирању и процени зрелости ученика за полазак у први разред - Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима - Континуирано сопствено стручно усавршавање	Током шк.год. Током шк.год. Током шк.год. Јул - август Током шк.год. Током шк.год.	Психолог Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Стручни сарадници Психолог



3.11. План рада библиотекара

Подручје рада	Садржаји рада	Време реализације	Носиоци активности
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	• Израђивање годишњег и оперативних планова рада;	VIII – VI	библиотекар
	• Планирање и програмирање рада са ученицима и наставницима у школској библиотеци;	VIII – VI	библиотекар, наставници
	• Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике;	У току године, у складу са расположивим средствима и у оквиру пројеката МПНТР-а.	библиотекар, стручни сарадници, директор, стручна већа
	• Припремање програма рада библиотечке секције.	VIII	библиотекар
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	• Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (редовна настава, додатни и допунски рад, ваннаставне активности ученика и др.);	IX – VI	библиотекар, наставници, стручни сарадници
	• Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;	IX – VI	библиотекар
	• Учешће у изради Годишњег плана рада школе.	IX	стручни сарадници, библиотекар
III Рад са наставницима	• Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире;	VIII – IX	библиотекар, наставници српског језика
	• Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици



	• Набавка и коришћење књижно-библиотечке грађе за наставнике;	У току године, у складу са расположивим новчаним средствима.	библиотекар
	• Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама и другој грађи.	IX – VI	библиотекар
IV Рад са ученицима	• Испитивање читалачких потреба и интересовања ученика и пружање помоћи при избору литературе и друге грађе;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Упознавање ученика са радом библиотеке и упис нових чланова (ученика првог и петог разреда) у библиотеку	IX	библиотекар, ученици
	• Упознавање ученика са врстама библиотечке грађе и оспособљавање за самостално коришћење различитих извора информација;	IX – VI	библиотекар, ученици
	• Навикавање ученика на пажљиво коришћење и чување библиотечке грађе, развијање навике доласка у библиотеку и узимања учешћа у њеним културно-просветним активностима;	IX – VI	библиотекар, наставници, ученици
	• Укључивање у рад библиотечке секције;	IX – VI	библиотекар, чланови секције
	• Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање ученика на истраживачке методе рада;	IX – VI	библиотекар, наставници, стручни сарадници
	• Креативне радионице, изложбе радова и панорама у складу са важним међународним празницима (Дан школских библиотека, Светски дан љубазности, Међународни дан матерњег језика, Светски дан наставника и сл.)	IX – VI	библиотекар, чланови секције
V Рад са родитељима (старатељима)	• Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и анимирањем потенцијалних донатора књига.	IX – VI	библиотекар, родитељи
VI Рад са директором и	• Сарадња са директором, стручним већима, педагогом и психологом	IX – VI	библиотекар, директор, стручни



стручним сарадницима	школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе за школску библиотеку;		сарадници
	• Припремање и организовање ваннаставних активности школе (обележавање јубилеја, конкурси, акције прикупљања књига, сусрети и разговори)	У току године.	библиотекар, директор, стручни сарадници
VII Рад у стручним органима и тимовима	• Рад у Комисији за културну и јавну делатност.	IX – VI	библиотекар
	• Учешће у раду Наставничког већа и вођење записника	IX – VI	библиотекар
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	• Сарадња са другим школама и библиотекама на пољу размене и међубиблиотечке позајмице;	IX – VI	библиотекар
	• Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава;	У току године.	библиотекар
	• Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;	IX – VI	библиотекар
	• Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама.	IX – VI	библиотекар, представници других установа
IX Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	• Праћење и евидентирање коришћења литературе у школској библиотеци, праћење интересовања ученика за одређене књиге;	IX – VI	библиотекар
	• Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара;	IX – VI	библиотекар
	• Вођење школског летописа, одржавање фејзбук странице и интернет странице школе, промоција рада школске библиотеке и школе уопште;	IX – VIII	библиотекар
	• Праћење научне и стручне литературе и нових сазнања из области библиотекарства и образовно-васпитног рада и примена у раду;	IX – VI	библиотекар
	• Стручно усавршавање – учешће на семинарима, вебинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.	У складу са плановима организатора.	библиотекар



3.12. План рада одељењских старешина

РАЗРЕД	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА
Годишњи фонд сати	36	36	36	36	36	36	36	34	
Седмични фонд сати	1	1	1	1	1	1	1	1	
ОБЛАСТИ									
Школа без насиља	7	7	7	5	6	4	7	5	-превентивне радионице, разговори -симулација, играње улога -анимирани филм, кратки играни филм
Заштита и унапређ. животне средине	1	1	1	1	3	2	2	2	-еколошке и креативне радионице -практичне активности – еколошке акције
Здравствено васпитање	7	8	8	4	7	6	5	6	-радионице, разговори, предавања -посете стручњака Здравственог центра -практичне активности
Професионална оријентација	2	2	2	3	2	4	4	4	-радионице, разговори, предавања -анкетирање, информисање, саветовање -презентације, посете
Учење	3	5	6	6	6	5	5	5	-радионице, дискусије -практичне активности, планирање -самовредновање
Конвенција о правима детета	2	2	2	2	2	1	1	1	-радионице, разговори -игра, симулација, играње улога
Правила, безбедност, организација рада, празници, планирање и вредновање	12	11	10	13	10	12	12	11	-разговори, практичне активности -приредбе -планирање, истраживачке активности -радионице, разговори -самовредновање
Основи безбедности	2			2		2			-разговори, практичне активности -предавања, презентације *предавачи могу бити из Министарства унутрашњих послова



3.13. План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање извештаја о раду Стручног актива за разредну наставу 2. Предлог плана за наредну школску годину 3. Избор руководства СВ 4. Подела задужења за израду оперативних планова редовне наставе, ваннаставне активности, допунске наставе и додатног рада 5. Подела задужења за израду иницијалних тестова	Август 2022.год.	Председник СВ Чланови СВ
1. Предлози семинара и план усавршавања у оквиру установе и ДУОП-а 2. Анализа иницијалних тестова 3. Организација обележавања Дечјих недеља и Дана општине 4. Договор о дежурству (ангажовању) наставника разредне наставе на пробном и завршном испиту	Септембар 2022.год.	Чланови СВ
1. Подршка ученицима у учењу и прилагођавању школском животу 2. Организација школских такмичења	Новембар 2022.год.	Чланови СВ
1. Организација Св. Саве и Дана школе 2. Избор уџбеника за наредну школску годину	Јануар 2023.год.	Чланови СВ
1. Анализа организације Св. Саве и Дана школе 2. Извештај наставника о похађаним семинарима – ефекти примене у настави 3. Презентација угледних часова	Април 2023.год.	Чланови СВ
1. Израда извештаја рада Стручног већа 2. Анализа резултата са државног тестирања за четврти разред	Јун 2023.год.	Чланови СВ



3.14. План рада Стручног већа друштвено-језичке групе предмета

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета у школској 2021/2022.г.; 2. Избор руководства за школску 2022/2023.г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2022/ 2023.г.; 4. Тематско планирање – временско усклађивање садржаја појединих предмета у 7. и 8.р 5. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/ 2023.г.; 6. Планирање тематских дана и предлози пројектне наставе; 7. Предлози стручног усавршавања наставника; 8. Наставна, дидактичка и додатна средства која се користе у настави. 9. Предлози за излете ученика у оквиру секција.	август 2022.г.	Чланови Стручног већа у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, другим Стручним већима и Тимовима у школи.
1. Договор о реализацији активности у оквиру Школског развојног плана у вези са традицијом и културом; 2. Анализа резултата иницијалних тестова – процена, мере за побољшање успеха; 3. Израда плана допунске наставе након иницијалних тестова; 4. Израда плана одржавања угледних часова; 5. Анализа резултата завршног испита; 6. Припрема ученика осмог разреда за завршни испит	септембар - октобар 2022. г.	
1. Организација прославе Светог Саве; 2. Организација школских такмичења; 3. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 4. Извештаји о одржаним угледним часовима; корелацији међу предметима, пројектној настави, тематским данима; 5. Праћење реализације задатака из Школског развојног плана у вези са традицијом.	јануар 2023. г.	
1. Избор уџбеника за наредну школску годину; 2. Организација прославе Дана школе.	фебруар - март 2023. г.	
1. Анализа резултата пробног завршног испита – процена, предлози мера за побољшање успеха;	април 2023. г.	



1. Реализација часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, секција; 2. Извештај о успесима ученика на такмичењима; 3. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 4. Извештаји о одржаним угледним часовима, корелацији међу предметима, пројектној настави; тематским данима. 5. Анализа резултата ученика на завршном испиту; 6. Анализа резултата ученика 7.р. на пробном тестирању; 7. Праћење реализације задатака из Школског развојног плана у вези са традицијом. 8. Анализа рада Стручног већа.	јун 2023. г.	
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа друштвено – језичке групе предмета у школској 2022/2023. г.; 2. Избор руководства за школску 2023/2024. г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2023/ 2024. г.; 4. Израда глобалних и оперативних планова за школску 2022/2023. г.; 5. Планирање тематских дана и пројектне наставе; 6. Предлози стручног усавршавања наставника; 7. Наставна, дидактичка и додатна средства која се користе у настави; 8. Предлози за излете ученика у оквиру секција.	август 2023. г.	

3.15. План рада Стручног већа природно-математичке групе предмета

Садржај активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа природно – математичке групе предмета у школској 2021/2022.г.; 2. Избор руководства за школску 2022/2023.г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2022/ 2023.г.; 4. Планирање тематских дана и предлози пројектне наставе; 5. Предлози стручног усавршавања наставника; 6. Наставна, дидактичка и додатна средства која се користе у настави.	август 2022.г.	



1. Анализа резултата иницијалних тестова – процена, мере за побољшање успеха; 2. Израда плана допунске наставе након иницијалних тестова; 3. Израда плана одржавања угледних часова; 4. Договор у вези са припремном наставом за ученике осмог разреда.	септембар 2022. г.	Чланови Стручног већа у сарадњи са директором школе, стручним сарадницима, другим Стручним већима и Тимовима у школи.
1. Анализа резултата пробног тестирања ученика 8. разреда из физике и хемије. 2. Анализа резултата ЗИ за школску 2021/2022.г.	октобар 2022.г.	
1. Припрема и организација школских такмичења; 2. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 3. Извештаји о одржаним угледним часовима; корелацији међу предметима, пројектној настави, тематским данима;	децембар - јануар 2022/2023. г.	
1. Избор уџбеника за наредну школску годину;	фебруар - март 2023. г.	
1. Анализа резултата пробног завршног испита – процена, предлози мера за побољшање успеха;	април 2023. г.	
1. Анализа реализованих часова редовне наставе, допунске наставе, додатног рада, секција; 2. Извештај о успесима ученика на такмичењима; 3. Извештаји наставника о стручном усавршавању; 4. Извештаји о одржаним угледним часовима, корелацији међу предметима, пројектној настави; тематским данима. 5. Анализа резултата ученика на завршном испиту; 6. Анализа резултата ученика 7.р. на пробном тестирању; 7. Анализа рада Стручног већа.	јун - јул 2023. г.	
1. Усвајање извештаја рада Стручног већа природно – математичке групе предмета у школској 2022/2023. г.; 2. Избор руководства за школску 2023/2024. г.; 3. Предлагање и усвајање плана рада Већа за 2023/ 2024. г.; 4. Планирање тематских дана и пројектне наставе; 5. Предлози стручног усавршавања наставника; 6. Наставна, дидактичка и додатна средства која се користе у настави;	август 2023. г.	



3.16. План рада Стручног већа за уметност и спорт

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ И НАЧИНИ ОСТВАРИВАЊА	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ
1)Анализа рада стручног већа и припрема извештаја о раду	август, фебруар	- координатор
2)Избор руководиоца и записничара и разматрање плана рада већа за школску 2022/23. год.	август - септембар	- координатор
3)Израда годишњих и оперативних планова, усклађивање са препорукама Министарства просвете	август - септембар	-сви чланови стручног већа
4)Предлози за стручно усавршавање наставника	август - септембар	-сви чланови стручног већа
5)Утврђивање потребе за наставним и техничким средствима	септембар	-Стручно веће
6)Планирање тематског дана у сарадњи са наставницима географије и биологије	септембар	-Оливера С.
7)Учешће чланова већа у предлагању и организовању активности поводом обележавања Школске славе, Дана школе и других значајних датума	децембар-јануар-фебруар-март	-Оливера С., Драгослав, наставници физичког васпитања.
8)Сарадња са локалном заједницом-учешће чланова већа у реализацији спортских и културних активности чији је организатор локална самоуправа.	у складу са активностима локалне заједнице	-Наташа А.
9)Организација кроса (РТС-а) у школи		
10)Организација спортских међуодељењских такмичења	април-мај октобар, март,	
11)Предлози за организацију излета ученика	август-септембар	-наст. физичког в. -наст. физичког в.
12)Анализа учешћа и резултата ученика на такмичењима, наградама конкурсима и сл., припремање извештаја	фебруар, јун	-наст. физичког в. -сви чланови стручног већа



3.17. План рада Стручног актива за развој школског програма

	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
1.	Формирање Стручног актива за развој шк.програма	Директор	Договор на предлог директора, усваја Наст.веће	Август 2022.
2.	Израда Акционог плана рада за шк. 2022/23. годину	Председник Тима, Тим	Чланови Тима, према законској регулативи	Август 2022.
3.	Израда извештаја Стручног актива за шк. 2021/22. годину	Тим	Кроз састанке и рад стручних органа	Август/ септембар 2022.
4.	Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму	Секретар, Тим	"Параграф лекс" или сајт ЗУОВа	Током шк.године
5.	Мере за усклађивање Школског програма са законом	Тим	Одређивање корака и подела задужења	Током шк.године



3.18. План рада Стручног актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада Стручног актива за развојно планирање, избор координатора, заменика и записничара	август-септембар 2022.	координатор
Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва-израда новог развојног плана	август-септембар 2022.	актив
Праћење организације угледних часова и активности предвиђених другим и трећим развојним циљем	октобар 2022.	актив
Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за развој међупредметних компетенција и предузетништва-праћење реализације активности из првог и трећег развојног циља	јануар-фебруар	актив
Праћење реализације активности из другог развојног циља	јануар-фебруар	координатор
Анализа остваривања развојног плана и предлагање мера којима се подстиче реализација активности које из неких разлога нису реализоване	април	актив
Анализа резултата испитивања ученика о познавању традиције и културе краја у коме живе и припрема презентације за Наставничко веће	мај-јун	актив
Анализа остваривања појединачних задатака и осмишљавање активности за следећу школску годину	јун-август	актив
Анализа рада тима у току првог, односно другог полугодишта	јануар, август	актив
Израда извештаја о раду актива-полугод. и годишњег	јануар, август	координатор



3.19. Акциони план за реализацију Школског развојног плана

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНЕ ОСОБЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА ПРИМЕНОМ РАЗЛИЧИТИХ НАЧИНА УЧЕЊА И ПОСТУПАКА ВРЕДНОВАЊА					
Организовање угледних часова и активности (на којима се примењује вршњачко учење, прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, различити поступци вредновања који су у функцији даљег учења) у току школске 2022/2023. године	Израда и истицање распореда одржавања угледних часова	председници стручних већа, стручни сарадници	огласна табла	истакнут распоред	септембар-окт.
	Израда протокола за посматрања угледних часова	стручни сарадници	преузимање са школског мејла	протокол	септембар-окт.
	Припремање и одржавање угледних часова (тимски рад наст. и стр. сарадника) са обавезном анализом и дискусијом	заинтересовани наст., стручни сарадници	тимски посматрање часова, дискусија	обрасци протокола	у току школске године (према распореду)
	Презентација примера добре праксе на састанцима стручних већа од већа	стручни сарадници, наставници	презентација	записници стр. већа, од. већа	новембар, јануар, март
	Анализа угледних часова и примера добре праксе и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август
	Укључивање вршњачког учења у програм часова одељењског старешине	стручни сарадници	измене програма ЧОС-а	Годишњи план рада школе	септембар
	Организација групног рада и рада у пару са елементима вршњачког учења на часовима редовне наставе	сви наставници	припремање часова	припреме	у току школске године
	Организација вршњачког учења на часовима допунске наставе	наставници који држе допунску наставу	припремање часова доп. н.	припреме, евид. о раду са ученицима	октобар-јун
	Организација заједничког учења на часовима ЧОС-а	одељењске старешине	припремање активн. за ЧОС	записници са ЧОС-а	према плану ЧОС-а
	Интервјуисање наставника и ученика из одељења у којима је примењивано вршњачко учење	стручни сарадници	разговори	белешке разговора	новембар, фебруар, април
Праћење примене вршњачког учења кроз припреме наставника	Праћење примене вршњачког учења приликом посета часовима	стручни сарадници	преглед припрема	чек листе	у току школске године
	Анализа добијених података и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	посматрање часова	протоколи	према плану посета часовима
	Анализа добијених података и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август



Коришћење поступ. вредновања који су у функцији даљег учења у току школске 2022/23. год.	Истицање јасних критеријума вредновања ученицима	наставници оквиру стручних вешта	часови	припреме, школски сајт	почетак шк. год., почетак класиф. пер.
	Давање потпуне информације ученицима о њиховом раду и јасних препорука о наредним корацима	наставници	часови	есДневник, педаг. документација	свакодневно, на класифик. периодима
Коришћење поступ. вредновања који су у функцији даљег учења у току школске 2022/23. год.	Израда тестова и других провера на основу исхода	наставници оквиру стручних вешта	састанци	записници, тестови	у току школске године
	Организовање провере/самопровере резултата тестова/провера на часу уз уочавање и исправљање грешака	наставници	рад са ученицима на часу	припреме	у току школске године
	Припрема питања/задаата/практичних вешта са наведеним исходима на основу којих ученици сами проверавају колико су остварили исходе и дефинишу даље кораке у учењу	наставници	састанци, тимски рад	припреме, штампани материјали	у току школске године
	Укључивање процене сопствених постигнућа у програм ЧОС-а	стручни сарадници	измене програма ЧОС-а	Годишњи план рада школе	септембар
	Прикупљање примера коришћења поступака вредновања који су се показали успешним у смислу мотивисања ученика на постизање бољих постигнућа	чланови СА за РП, стручни сарадници	консултације са наставницима, посматрање час.	припреме, протоколи	у току школске године
	Праћење примене поступака вредновања приликом посета часовима	стручни сарадници	посматрање часова	протоколи	према плану посета час.
	Анализа прикупљених примера, извештаја о посећеним часовима и информација у есДневнику и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	Јун-август
НЕГОВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАРОДНЕ ТРАДИЦИЈЕ КРОЗ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ					
Организовање пројекте наставе, тематских дана и других активности у току школске 2022/23. године	Пројектна настава у 5. разреду из ликовне културе	Оливера С.	часови	есДневник, припр.	новембар
	Пројектна настава у 5. разреду из српског језика и књижевности	Ружа С., Горипа С., Александра К.	часови	есДневник, припр.	
	Пројектна настава у 5. разреду из биологије	Снежана Ц.	часови	есДневник, припр.	
	Пројектна настава у 7. разреду из историје	Дејан П.	часови	есДневник, припр.	
	Пројектна настава у 8. разреду из географије	Деско Р.	часови	есДневник, припр.	октобар
	Тематски дан поводом Дана хлеба	наставници биологије	часови	есДневник, припр.	
	Тематски дан посвећен Ускрсу	наст. српског ј., ликов. к., верске н.	часови	есДневник, припр.	април



Тематски дан посвећен породици	наставници српског ј.	часови	есДневник, припр.	мај
Фотографисање старих кућа и грађевина по селима-8. разред	Оливера С., Драган К.	домаћи задатак	фотографије	септембар
Избор најлепших фотографија, приказивање на сајту школе	Оливера С., Драган К.	гласање	сајт школе	октобар
Обогаћенијелносменски рад-изворна музика у Србији	Драгослав Н.	слободне акт.	евиденција о раду	1х недељно
Анализа остварености предвиђених активности и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август
Организовање посете ученика 6. разреда средњовековном локалитету Петрус у Забрези у сарадњи са ТО Параћин	Дејан П.	излет	извештај	април 2023.
Посета ученика Завичајном музеју Параћин (узраст ученика у складу са поставком)	Дејан П.	посета музеју	извештај	у току школске године
Посета ученика 7. разреда ковачници у Поповцу и/или старим млиновима у Забрези	Дејан П. и од. старешине 7. раз.	посета	извештај	октобар
Изложба старих предмета у сарадњи са родитељима у свим школама	наставници српског ј.	изложбе	снимци	јануар
Организовање спортских такмичења у традиционалним играма (ученици, наставници, родитељи)	наставници физ. и здр. васпитања	спортски сусрети	снимци	март
Праћење реализације планираних активности	Соња М.	прикупљање изв.	извештаји	током године
Анализа остварености предвиђених активности и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август
Припрема анкета са питањима из области историје, биологије, географије, српског језика, ликовне и музичке културе, физичког и здравственог васпитања, верске наставе	Љубица М.	тимски рад на припреми упитника	упитник	мај
Спровођење анкета у свим разредима на ЧОС-у	Љубица М., од. старешине	час од. старешине	попуњени упитници	мај
Анализа резултата испитивања ученика	чланови Стручног актива за РП	састанак	записник, извештај	јун
Презентовање резултата на седници Наставничког већа	чланови Стручног актива за РП	презентација	записник	јун
Осмишљавање активности у складу са резултатима анкете	чланови Стручног актива за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август

Организовање сарадње школе са родитељима и локалном заједницом у току школске 2022/23. године

Анкетирање ученика о познавању традиције и културе краја у коме живе у току школске 2022/23. године



РАЗВИЈАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА КРОЗ РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И ШКОЛСКИХ ПРОЈЕКТА						
	Избор акредитованог програма стручног усавршавања из области предузетништва	Тим за развој МК и предузет., директор	преглед Каталогa	број из Каталогa	друго полугодиште	друго полугодиште
Организација стручног усавршавања запослених из области предузетништва у току школске 2022/23. године	Контактирање водитеља семинара и договор о термину одржавања	Весна Ј.	електронска пошта	предрачун		
	Обавештавање и пријављивање наставника	Весна Ј.	визер групе	списак заинтер. наставника		две седмичне пред семинар
	Припрема простора и материјала за реализацију семинара	Весна Ј.	учионица за 30 особа	учионица за 30 особа		у складу са термином
	Реализација семинара	водитељи семинара	предавања, презент., гр. рад	уверења		договорени термин
Укључивање активности којима се доприноси развијању предузетничких компетенција у Школски програм Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину	Укључивање „Предузетништва“ у слободне наставне активности које ће бити понуђене ученицима 7. и 8. р.	Одељењско веће старијих разреда	анкете за ученике и родитеље	Годишњи план школе		септембар
	Укључивање садржаја који подстичу одговорност, покретање иницијатива, свест о сопственим потенцијалима у програм ЧОС-а	Одељењско веће старијих разреда	измене програма ЧОС-а	Годишњи план школе		септембар
	Коришћење могућности појединачних наставних предмета за реализацију малих школских пројеката којима се развијају предузетничке компетенције (Информатика и рачунарство, Грађанско васпитање, Пројектна настава у 4. разреду и старијим разредима)	Јубица М., Тамара Б., наставници информатике, учитељи 4. разреда	осмишљавање малих пројеката (ученици и наст.)			према годишњим и оперативним плановима
	Организација хуманитарних, волонтерских и других акција	Уч. парламент	записник УП	иницијатива уч.	записник, нови Акциони план	по плану УП
Израда наставних средстава за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу у току школске 2022/23. године	Анализа остварености предвиђених активности и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	белешке		септембар
	Разговори са наставницима о потребним наставним или помоћним средствима	Тим за развој МК и предузетништва	консултације	записник		октобар
	Анализа података добијених од наставника	Тим за развој МК и предузетништва	састанак	записник		октобар-новембар
	Договор са предметним наставницима о изради потребних наставних средстава (техника и техн., ликовна култура, физика...)	Тим за развој МК и предузетништва	консултације	белешке, припреме		децембар-јун
	Израда наставних средстава од различитих материјала на часовима редовне наставе и слободних активности	предметни наставници	редовни часови, секције	наставна средства		
	Поклањање наставних средстава и њихово коришћење – вршњачка подршка	од. ст. ученика за које су наст. ср.	дружење ученика	наставна средства	коришћење наст. средстава на часу	децембар-јун
	Анализа остварености предвиђених активности и осмишљавање активности за наредне године	СА за РП	састанак	записник, нови Акциони план	јун-август	



IV План рада стручних тимова и комисија

4.1. План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада Тима за инклузивно образовање, избор координатора, заменика и записничара	август 2022.	координатор
Слика стања – ученици из осетљивих група по разредима на нивоу школе	август 2022.	тим
Предлагање чланова тимова за додатну подршку ученицима	по потреби	тим, директор
Пружање помоћи тимовима за додатну подршку појединим ученицима у изради и вредновању ИОП-а	по потреби	тим
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима из осетљивих група и изради планова додатне подршке	у току реализ. ИОП-а	тим
Разматрање предлога ИОП-а и достављање Педагошком колегијуму	септембар, фебруар	тим
Разматрање резултата вредновања ИОП-а	фебруар, јун-август	тим
Покретање процедуре за процену потреба за додатном образовном подршком ученицима из осетљивих група (где је то потребно)	по потреби	тим
Сарадња са родитељима ученика из осетљивих група-присуствовање састанцима, прикупљање података, пружање подршке, информисање	по потреби	тим
Сарадња са ИРРК, Школском управом, Мрежом подршке ИО	по потреби	координатор, директор
Организација и спровођење пробног завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 2, припрема тестова	март	координатор, Марија М.
Организација и спровођење завршног испита за ученике који раде по ИОП-у 2- израда плана подршке, припрема тестова, акционог плана, предлога за наставак школовања	јануар, мај, јун	координатор, Марија М.
Сарадња са средњим школама, израда плана транзиције	март-мај	координатор, од. старешина
Анализа рада тима	фебруар, август	тим
Израда извештаја о раду тима	фебруар, август	тим



4.2. План рада Тима за самовредновање

САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
- Извештај о раду тима - Избор руководства - Израда плана самовредновања и плана рада Тима	Август 2022.	-координатор -Тим
- Израда инструмената за праћење области 1 и договор о начину испитивања - Преглед и анализа планова и извештаја ОВ,СВ,СА - Штампане и дистрибуција тестова - Договор око организације тестирања - Обрада и анализа резултата тестирања,предлози мера	Септембар Октобар	Весна Ј. Тим Весна Ј. Тим Весна Ј. Председници СВ
- Анализа резултата завршног испита (припрема презентације) - Анализа резултата самовредновања у области 1 - Анализа рада Тима,полугодишњи извештај о раду	Новембар Децембар	Весна Ј. Тим Тим координатор
- Израда инструмената за праћење области 6 - Договор о начину испитивања	Јануар 2023.	Весна Ј. Тим
- Анализа резултата самовредновања у области 6	Март	Весна Ј. Тим
- Анализа рада Тима - Извештај о раду	Јун Август	Тим координатор



4.3. План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Основна школа „Бранко Радичевић“ је смештена у сеоској средини која броји око 291 ученика различите социјалне структуре. У развојном плану школе истакнута је важност јачања васпитне улоге школе и социјални развој ученика кроз вредновање толеранције, ненасилне комуникације и решавање конфликта на конструктиван начин како би била очувана безбедност ученика. Директор школе формира Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чији ће чланови у току школске 2022/23. године бити:

1. Марко Миладиновић, директор школе
2. Љубица Милојковић, стручни сарадник – психолог, координатор
3. Данијела Јовановић, наставник математике, заменик
4. Весна Јанићијевић, стручни сарадник – педагог
5. Милена Стајић, наставник математике
6. Мирјана Илић, учитељ
7. Тамара Ивковић, учитељ
8. Иван Стајић (локална самоуправа)
9. члан Савета родитеља
10. Лара Стефановић (Ученички парламент)

Један од задатак Тима је израда Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, сензитивизацију ученика, свих запослених у школи и родитеља за проблеме насиља као и утврђивање прецизних процедура реаговања и вођења евиденције у случајевима насиља.

Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ОШ „Бранко Радичевић“ одређују се мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење ученика и свих запослених у школи.

Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израђен је на основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС”, бр. 46/2019 и 104/2020) Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања (Министарство просвете, науке и технолошког развоја) и Приручника за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. Програм заштите израђен је и на основу анализе стања безбедности ученика у школи,

САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Сарадници у реализацији плана и програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ће бити запослени у школи и ученици, као и спољашња мрежа сарадника у циљу стручне помоћи и сарадње. Делокруг рада, приликом реализације плана и програма заштите, биће првенствено безбедност ученика.



ЦИЉ ПРОГРАМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Општи циљ је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад ученика путем реализације активности школе у циљу спречавања насиља и праћења ефекта превенције;
- мера интервенције у ситуацијама појаве дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у установи, процедура и дефинисањем улога и одговорности.

Специфични циљеви програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- развијање и неговање богатства различитости и културе понашања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља;
- дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- организовање обука, разговора, трибина о безбедности и заштити ученика од насиља;
- дефинисање правила понашања и последице кршења правила;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- саветодавни рад са ученицима са циљем превенције и ублажавања последица насиља;
- умрежавање и сарадња свих кључних носилаца у превенцији насиља.

Задаци Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су:

- припрема плана и програм заштите;
- информисање деце и ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима подршке и помоћи;
- учешће у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- предлагање мера за превенцију и заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, организовање консултација, учешће у процени ризика и предлагању мера у случајевима сумње на насиље или појаве насиља, злостављања и занемаривања;
- укључивање родитеља у превентивним и интервентним активностима;
- праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту деце и ученика
- сарадња са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника;
- вођење и чување документације;
- извештавање стручних тела и органа управљања.



**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,
НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
1. Избор руководства 2. Израда плана рада Тима 3. Израда програма рада Тима	август - септембар	Чланови Тима
4. Упитник о насиљу и борби против трговине људима за ученике од 5. до 8. разреда: - израда упитника - спровођење упитника - анализа резултата упитника - приказ резултата упитника - израда плана акције на основу резултата упитника	новембар-фебруар	Чланови Тима
5. Организација обележавања Дана толеранције	16.11.2021.	Чланови Тима, одељењске старешине
6. Прикупљање и анализа евиденционих листа	Јануар, јун	Координатор Тима
7. Израда и примена плана појачаног васпитног рада за ученика, групу ученика и/или одељењску заједницу	По потреби у току школске године	Чланови Тима
8. Процена ефекта Плана заштите	У току школске године	Чланови Тима
9. Евалуација - праћење реализације плана и програма заштите - израда извештаја	Јануар, јун	Чланови Тима
10. Састанци Тима након пријаве насиља 2. и 3. нивоа и поступање у складу са тим	По потреби у току школске године	Чланови Тима



4.4.Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РАДА	НОСИОЦ И АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКУМЕНТАЦИЈА
1. Информисање и едукација ученика	IX-X IX-XII II-III	Одељењске старешине Одељењске старешине Чланови Тима	Од. старешине информишу ученике по одељењима о Програму заштите, Тиму и Протоколу Превентивне радионице за све ученике Трибина за ученике старијих разреда у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом	Дневници
2. Припрема информативног материјала за наставнике	IX	Чланови Тима	Израда паноа са нивоима насиља и начином поступања у складу са тим	Дневници, израђен пано
3. Информисање запослених, ученика и родитеља о резултатима упитника о насиљу и борби против трговине људима	XI-II	Чланови Тима	Израда презентације, приказ резултата на седници НВ, родитељским састанцима, ЧОС-у, сајту, фејсбук страници школе	Дневници, записници
4. Информисање и едукација родитеља	IX,XI	Одељењске старешине	Информисање родитеља о Програму и Протоколу	Записници са родитељских састанака
5. Сарадња са родитељима (информисање, саветовање, заједничке активности, упућивање другим службама)	У току школске године	Одељењске старешине, чланови Тима, директор	Индивидуални разговори, родитељски састанци учешће у изради плана заштите/плана појачаног васпитног рада	Записници, белешке
6. Доношење одељењских и школских правила и превентивних мера	XI-XII	Одељењске старешине, УП	Одељењска правила са реституцијом доносе се кроз превентивне	Одељењска правила у учионицама, школска



			радионице, а УП на основу одељењских доноси школска правила	правила у холу школе
7. Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа: - сличности и разлике („Уа неправда“) - учесници у насилним ситуацијама, Како реагујемо у ситуацијама насиља - односи у одељењу (проблеми у понашању и социјални притисак вршњака) - колико се познајемо - безбедно коришћење мобилних телефона и интернета	XI, XII XI-III XII XII-II X-XII	Одљењски старешине Одељењски старешине Одељењске старешине Одељењске старешине Одељењске старешине, СЗМ	Теме се реализују на часовима одељењског старешине: -анимирани филм, радионице; -радионице, драматизације, Форум театар; -радионице, дискусије; -радионица; -предавање, дискусија, кратки филмови „Све боје интернета“	Дневници образовно-васпитног рада: 1.,2., 5., 7., 8. разреда 2., 3., 4., 5. разреда 6. разреда 1., 2., 3., 5., 7. разреда 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8. разреда
8. Превенција болести зависности и других облика ризичног понашања: - здрави стилови живота, стилови живота-сазнања, ставови ученика - изазовне животне ситуације и реаговање у њима	XII- V XI, XII	Одељењске старешине Одељењске старешине	Теме се реализују на часовима одељењског старешине: - радионице, разговори, презентације, филм, истраживање; - радионице, разговори, игре улога, филм	Дневници образовно-васпитног рада: 2., 3., 5., 7., 8. разреда 5., 7. , 8. разреда
9. Реализација програма "Основи безбедности деце", (за ученике 4. и 6. разреда): - безбедност у саобраћају	IX, XII	Одељењске старешине	Разговори, презентације	Дневници образовно-васпитног рада: 4., 6. разреда



- безбедност на интернету				4., 6. разреда
10. Интервенција на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање	IX-VI	Одељењске старешине, чланови Тима, директор	У складу са Протоколом Сарадња са СЗМ	Протокол случаја

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ПРЕМА НИВОИМА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема. Исти облици насиља, злостављања и занемаривања могу да се појаве на више нивоа, али се разликују у интензитету, степену ризика, учесталости, последицама и учесницима.

НИВО НАСИЉА	ОПИС	ИНТЕРВЕНЦИЈА
ПРВИ НИВО	Ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари: омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, "прозивање", добацивање, одсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина, неумесно, са сексуалном поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално недвосмислена гестикулација, узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом	- активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са васпитном групом, одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално - ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.
ДРУГИ НИВО	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, "шутке", затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу, уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, манипулисање, сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање), неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање,	- активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. - уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.



	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење, оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба блогова, форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика	
ТРЕЋИ НИВО	Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температура, напад оружјем, застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци, укључивање у деструктивне групе и организације, претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова) које има за последицу повређивање других, завођење од стране ученика и одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија.	- активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца. - на овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- провера сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања директним или индиректним прикупљањем информација
- заустављање насиља, злостављања и занемаривања и смиривање учесника (обавеза свих запослених а посебно најближег присутног запосленог и дежурног наставника)
- обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (обезбеђивање прве помоћи, позив полиције и центра за социјални рад)
- обављање консултација због процене, анализе инцидента и предузимања одговарајућих мера и активности (одељењски старешина, дежурни наставник, стручни сарадници, Тим за заштиту, директор, Ученички парламент, а по потреби и надлежни органи, организације и службе)
- мере и активности се предузимају за све нивое насиља, док се Оперативни план заштите сачињава за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике – оне који трпе, оне који чине насиље или су сведоци насиља)



- праћење ефеката предузетих мера и активности (одељењски старешина, стручни сарадници, Тим за заштиту). Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ЕВИДЕНЦИЈА И НАЧИН ПРАЋЕЊА СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА

Сви запослени у школи у обавези су да реагују и воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који треба да садржи податке о томе:

- шта се догодило?
- ко су учесници?
- како је пријављено насиље?
- врсте интервенције?
- какве су последице?
- који су исходи предузетих корака?
- на који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- праћење ефеката предузетих мера.

Све субјекте укључене у решавање проблема треба обавезати на дискрецију и заштиту права ученика. Да би се обезбедила адекватна заштита и поступање у случају насиља, злостављања и занемаривања, потребно је пратити:

- понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно; да ли тражи подршку и на који начин...);
- детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...);
- како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли сви знају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења;
- да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.;
- шта се дешава у одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...);
- колико су родитељи/старатељи сарадници у активностима на смањивању насиља;
- како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље);
- колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, неопходно је предузети следеће заштитне мере:

- појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
- укључити у рад родитеље/односно друге законске заступнике и школског полицајца
- наставити са индивидуалним радом – задатак психолога школе
- укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже).

У складу са наведеним, установа:

- прати остваривање програма заштите установе;
- евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег



- нивоа;
- прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење ефеката предузетих мера и активности;
- анализира стање и извештава.

ОКРУЖЕЊЕ ПРОГРАМА

Снаге: постоји низ превентивних и интервентних активности које се у у школи реализују у сарадњи Тима са унутрашњом и спољашњом мрежом сарадника.

Слабости: постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијање родитељских вештина.

Као најадекватнији вид превенције школа организује велики број ваннаставних активности (спортска такмичења, школске приредбе, ученичка предузећа, дан отворених врата), има добру, континуирану сарадњу са родитељима/односно другим законским заступницима, осталим средњим школама у окружењу и локалном самоуправом. У школи се афирмишу позитивне вредности које подстичу ученике да искажу своје таленте и да у сарадњи са наставницима развијају своје потенцијале и квалитете, како би се што боље припремили за будући позив за који се школују.



4.5. План рада Тима за професионални развој ученика

Активности	Носиоци	Време реализације	Намена
1. Избор руководства 2. Израда и усвајање програма професионалног развоја	Тим за ПР	- август	Свим актерима
2. Избор садржаја наставних предмета који пружају најповољније могућности за професионални развој	Предметни наставници	- септембар	Ученицима 7. и 8. разреда
3. Информисање ученика о питањима од значаја за избор средње школе - Фактори који утичу на избор занимања - Информације о средњим школама - Критеријуми уписа у средње школе - Свет рада и занимања - Занимања која познајем - Гостовања средњошколаца, родитеља	Одељењске старешине	- децембар - фебруар - фебруар - мај - децембар - друго полугодиште	7. и 8. разред 6, 7. и 8. разред 6, 7. и 8. разред 5. разред 1-4. разред 8. разред
4. Испитивање професионалних интересовања ученика - Поглед у будућност (шта после основне школе, како замишљам себе кроз десет година), - Анкета о професионалним намерама ученика - Занимање које волим	Одељењске старешине	- децембар - март - мај	6. и 7. разред 8. разред 5. разред
5. Вођење евиденције - Евидентирање часова одељењског старешине - Евидентирање испољених професионалних интересовања и склоности ученика на часовима одељењског старешине, у другим активностима и на основу разговора са наставницима, ученицима, родитељима (бележи се од 5-8. разреда) - Евидентирање индивидуалног и групног саветодавног рада са ученицима - Евидентирање свих облика сарадње са родитељима (родитељски састанци , разговори) - Евидентирање сарадње са другим установама, институцијама, предузећима	Одељењске старешине и сарадник	током целе године	5-8. разред



6. Сарадња са родитељима - Информисање родитеља о средњим школама и критеријумима уписа - Саветодавни рад са родитељима (по потреби)	Одељењске старешине и сарадник	- март–мај	7. и 8. разред 8. разред
7. сарадња са другим установама - Средње школе – презентација образовних профила - Национална служба за запошљавање – дефицитарна занимања, индивидуална помоћ појединим ученицима - Здравствене установе – индивидуална помоћ ученицима са сметњама у развоју - Предузећа – реални сусрети	Одељењске старешине и сарадник -директор	-април-мај током целе године	8. разред
8. Праћење реализације Програма професионалног развоја	Тим за ПР	-на крају првог полугодишта, на крају школске године	
9. Израда извештаја о реализацији Програма професионалног развоја	Тим за ПР	-јун- август	Наставничко веће Педагошки колегијум

4.6. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

активности	динамика	носиоци
1. Усвајање Извештаја о раду Тима за 2021/2022. г.; 2. Избор руководства Тима за школску 2022/2023. г.; 3. Израда годишњег плана рада Тима за 2022/2023. г.	август 2022. г.	координатор чланови Тима
1. Прикупљање примера пројектне наставе и организовање презентације за наставнике 2. Презентација примера тематских дана 3. Евалуација рада Тима, предлози за унапређење рада	јануар, јун – август 2023. г.	чланови Тима
Праћење реализације задатака из развојног циља	током године	чланови Тима



у вези са предузетништвом		
Анализа реализованих активности из Школског развојног плана и осмишљавање нових	јун, август 2023.г.	чланови Тима
1. Усвајање Извештаја о раду Тима за 2022/2023. г.; 2. Избор руководства Тима за школску 2023/2024. г.; 3. Израда годишњег плана рада Тима за 2023/2024. г.	јун - август 2023. г.	координатор чланови Тима

4.7. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Активности	Динамика рада	Носиоци активности
Преглед планова ОБ, СВ, СА, тимова - корекције	Септембар 2022.	Чланови Тима
1. Праћење реализације планова самовредновања рада школе у оквиру области Планирање, програмирање и извештавање 2. Праћење реализације планова самовредновања рада школе у оквиру области Образовна постигнућа ученика 3. Сарадња са Тимом за самовредновање – израда акционих планова	Новембар 2022.	Ружица Стевановић Весна Јанићијевић
Сарадња са Стручним активом за Школско развојно планирање – организација угледних часова	У току школске године	Чланови Тима
Упознавање Савета родитеља и Школског одбора са радом Тима	Јануар 2023. Септембар 2023.	Чланови Тима
1. Извештај о раду Тима 2. Евалуација рада Тима и предлози за унапређење рада 3. Праћење и вредновање пројекта обогаћеног једносменског рада 3. Извештај и анализа посећених часова и предлози мера	Јануар 2023. Јун - август 2023.	Чланови Тима



Праћење реализације планова самовредновања рада школе у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	Април – мај 2023.	Чланови Тима
1. Анализа извештаја ОВ, СВ, СА и тимова за претходну годину 2. Учесће у раду ОВ, СВ, СА и тимова – сугестије за израду планова рада 3. Учесће у раду ОВ и СВ – сугестије за годишње планирање наставника	Јун, август 2023.	Чланови Тима
1. Израда Годишњег плана рада Тима 2. Усвајање Извештаја о раду Тима	Август 2023.	Чланови Тима
Праћење реализације акционих планова	Новембар 2023. Април, јун 2023.	Чланови Тима
Израда оперативних планова рада	У току школске године	Чланови Тима

4.8. План рада Комисије за културну и јавну делатност

Јавни наступ ученика	Месец	Задужени наставници
1. Дечја недеља	октобар	Наставници разредне наставе Библиотекар
2. Дан просветних радника	новембар	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе
3. Прослава Светог Саве	јануар	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Библиотекар
4. Прослава Дана школе	март	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници
5. Издавање часописа „Наше искре“	март	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници
6. Одељењске приредбе поводом Нове године, Осмог марта, завршетка школске године и других значајних датума	децембар, март, јун, новембар и др.	Наставници разредне наставе
7. Изложбе ликовних радова	септембар, децембар,	Оливера Стојановић



	јануар, март	
8. Песничка колонија поводом Дана Ћирила и Методија	мај	Наставници српског језика Наставници разредне наставе
9. Манифестација „Бесмртни пук“ – обележавање Дана победе над фашизмом	мај	Наставници руског језика Дејан Перић Наставници српског језика
10. Манифестације у сарадњи са Локалном самоуправом према календару обележавања	током године	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Библиотекар
11. Манифестације у сарадњи са разним организацијама, удружењима, установама према календару обележавања	током године	Наставници разредне наставе Наставници предметне наставе Стручни сарадници

V Остваривање других програма

5.1. План стручног усавршавања

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ДИНАМИКА
Акредитовани семинари		
Семинар из приоритетне области: Предузетништво	30 запослених	фебруар-март
Дигитални свет 1, 2 и 3	учитељи 1., 2. и 3. разреда	септембар
Семинар за наставнике грађанског васпитања	наставници ГВ-а	октобар-новембар
Семинар за учитеље 1. и 2. разреда, ДУОП	чланови ДУОП-а	септембар
Семинар за учитеље 1. и 2. разреда, ДУОП	чланови ДУОП-а	април-мај
Стручна трибина за наставнике и родитеље	чланови ДУОП-а, родитељи	октобар
Сабор учитеља и смотра дечијег стваралаштва, ДУОП	чланови ДУОП-а	новембар
Стручна трибина: Култура говора, ДУОП	чланови ДУОП-а	децембар
Зимски сусрети учитеља, СУРС	чланови ДУОП-а	фебруар
Сабор учитеља, СУРС	чланови ДУОП-а	јун



Семинар из области физичког и здравственог васпитања, Друштво педагога физичке културе	наставници физичког васп.	прво полугодиште
Посебне обуке у организацији Министарства просвете и Завода за унапређивање образовно-васпитног рада	према потребама посла	у току године
Стручни скупови-вебинари (ДУОП, ЗУОВ, издавачке куће, Министарство просвете)	заинтересовани запослени	у току године
Стручно усавршавање у установи		
Присуствовање онлајн обукама које су значајне за образовно-васпитни рад	заинтересовани запослени	у току школске године
Припремање и реализација угледних часова, присуствовање и учешће у анализи	заинтересовани запослени	према личним плановима наставника
Презентација примера добре наставне праксе (функционално учење у формалном образовању), ДУОП	заинтересовани запослени	новембар
Стручне трибине, Учитељски факултет Јагодина	заинтересовани запослени	у току школске године
Излагања на састанцима стручних органа која се односе на савладане програме и друге облике стручног усавршавања (приказ садржаја и/или примене наученог), присуствовање и учешће у анализи	запослени који су похађали поједине облике стручног усавршавања	у току године
Остале активности (одржавање школског сајта, учествовање на конкурсима, уређивање часописа, писање чланака, учествовање на такмичењима, припрема приредби и јавних наступа, рад са приправницима)	задужени запослени	према Годишњем плану рада школе
Присуствовање презентацијама и трибинама издавачких кућа	заинтересовани запослени	у току године



5.2. Програм сарадње са породицом

Основни циљ програма је неговање партнерских односа школе са родитељима, односно старатељима ученика, заснованог на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Специфични циљеви су: информисање родитеља о активностима школе и организацији рада, као и о свим питањима од значаја за школовање деце; укључивање родитеља у наставне и остале активности школе; размена информација о развоју и напредовању деце; пружање подршке родитељима/старатељима на јачању њихових васпитних компетенција; укључивање родитеља у доношење одлука о важним питањима.

АКТИВНОСТИ/САДРЖАЈИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ
ИНФОРМИСАЊЕ РОДИТЕЉА -Развој, напредовање и постигнућа деце -Упис у први разред -Завршни испит и упис у средње школе -Закон, правилници, програми, обавезе и правила понашања -Организација рада школе, школске активности	-родитељски састанци -индивидуални разговори -Савет родитеља, род. састанци -Кутак за родитеље, сајт школе, фејсбук, вибер групе	-класиф. периоди -континуирано -април, мај -септембар, октобар -септембар, током шк. године	-одељењске старешине -педагог -психолог -директор -одељењске старешине
САВЕТОВАЊЕ РОДИТЕЉА -Актуелне теме/теме по избору родитеља -Подршка у учењу и заштита од насиља -Избор средње школе -Усклађивање васпитног деловања породице и школе	-родитељски састанци -индивидуални и групни разговори -радионице, трибине -писани материјали	-током шк. год. -по потреби -април, мај -континуирано	-одељењске старешине -педагог -психолог
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ -Дани отворених врата -Пружање помоћи деци са тешкоћама у учењу и проблемима у понашању -Учешће родитеља у појачаном васпитном раду -Учешће родитеља у ваннаставним активностима школе (обележевање Дана школе и других празника, Дечија недеља, Сајам занимања и др.)	-присуство родитеља образовно-васп. раду -учешће родитеља у раду тимова за додатну подршку -индивидуални разговори -приредбе, креативне радионице и друге заједничке активности за ученике и родитеље	-према плану ОС -континуирано -по потреби -према Годишњем плану школе -према	-одељењске старешине -педагог -психолог -директор -одељењске старешине -директор -координатори



-Учешће родитеља у раду стручних актива и тимова	-састанци актива и тимова	Годишњем плану школе	актива и тимова
УКЉУЧИВАЊЕ РОДИТЕЉА У ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА -Безбедност, услови рада, организација, настава, излети, уџбеници, -Самовредновање рада школе (Образовна постигнућа ученика, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима), сарадња породице и школе	-Савет родитеља, родитељски састанци (мишљења и предлози) -анкетирање родитеља	-септембар, новембар -новембар, април, крај полугодишта	-одељењске старешине -директор -Тим за самовредновање

5.3. Програм подршке ученицима у учењу и прилагођавању школском животу

Циљ програма подршке ученицима је остваривање општих принципа образовања и васпитања, а посебно права сваког детета на доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по било ком основу, права сваког детета на квалитетно образовање и васпитање прилагођено узрасним и личним образовним потребама, као и права сваког детета на једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања у складу са њиховим потребама и интересовањима. Задаци програма подршке ученицима су: подршка ученицима да усвоје елементарна знања из различитих области, односно да стекну језичку, математичку, научну, уметничку, културну, здравствену, еколошку и информатичку писменост, неопходну за наставак школовања и живот у савременом друштву; подстицање оптималног развоја ученика; укључивање ученика у вршњачки колектив; задовољавање образовно-васпитних потреба ученика; развијање унутрашње мотивације ученика за учење и самообразовање; оспособљавање ученика за самостално учење.

Врсте подршке	Намена	Активности	Носиоци активности
Компезаторни програми за подршку учењу	-уч. из осетљивих група -уч. са тешкоћама у учењу *углавном се односи на уч. од 1. до 3. разреда, али се по потреби могу укључити и старији ученици	-идентификовање и евидентирање ученика -информисање и разговор са родитељима/старатељима -израда педагошког профила -осмишљавање индивидуалног програма прилагођеног сваком ученику -индивидуални рад са ученицима -пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима -предузимање мера за редовно похађање наставе (по потреби) -организовање подршке вршњака	-учитељи/ одељењске старешине, предметни наставници -стручни сарадници



		-примена мера индивидуализације у настави -укључивање ученика у допунску наставу (процена потребе) -праћење и процена напредовања (у коју су укључени и ученици) и евентуалне корекције индивидуалног програма -сарадња са релевантним институцијама (по потреби) -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	
Индивидуални образовни планови	-ученици којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна образовна подршка	-процена потреба на нивоу школе -информисање и разговор са родитељима/старатељима -израда педагошких профила -израда плана прилагођавања -процена напредовања ученика -пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима и прибављање сагласности на израду ИОП-а -израда и примена ИОП-а 1 (по потреби) -вредновање ИОП-а 1 -сарадња са Интерресорном комисијом и релевантним институцијама (по потреби) -израда ИОП-а 2 (по потреби) -вредновање ИОП-а 2 -вођење педагошке документације	-СТ за ИО -тимови за додатну подршку ученицима
Специфичне мере подршке	-нови ученици -ученици поновци -ученици 1. раз. -ученици 5. раз.	-пријем и распоређивање -прикупљање релевантних информација -сарадња са родитељима -подршка у укључивању у вршњачки колектив -праћење прилагођавања и напредовања -по потреби мере подршке учењу (начин учења, допунска настава, мере индивидуализације...) и друге мере подршке (саветодавни рад са учеником, одељењем...) -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	-стручни сарадници -учитељи/одељењске старешине
Мере подршке на основу анализе успеха	-ученици који започну школску годину са slabим оценама -ученици који на класификационим периодима имају	-праћење активности и оцена (есДневник) -информисање и разговор са родитељима/старатељима -укључивање ученика у допунску наставу -организовање вршњачке помоћи	-учитељи/одељењске старешине -стручни сарадници



	слабе оцене -ученици који постигну значајно слабији успех у односу на претходни период	(према процени) -примена мера индивидуализације у настави -по потреби друге мере подршке (начин учења, индивидуални рад са учеником...) -сарадња са родитељима -праћење напредовања у које су укључени и ученици -вођење педагошке документације о раду и напредовању ученика	
Мере подршке успешнијим ученицима	-ученици који постижу изузетне успехе у наставним и ваннаставним активностима	-праћење интересовања у настави и учешћа у додатном раду и ваннаставним активностима -процена потреба за подршком (додатни рад, секције, ИОП 3...) у којој учествују ученици и родитељи -примена мера подршке на основу процене -праћење напредовања и вођење педаг. докум. -промовисање резултата ученика	-учитељи/ одељењске старешине -стручни сарадници
Обучавање ученика за успешно учење и планирање	-сви ученици, а посебно ученици 4. и 5. разреда	-радионице на часовима одељењског старешине -упућивање у начине учења на часовима редовне наставе (упутства, вежбе) -подстицање заједничког учења и вршњачке помоћи у учењу -сарадња са родитељима (по потреби) -индивидуални и групни рад са ученицима (по потреби)	-учитељи/ одељењске старешине -предметни наставници -стручни сарадници
ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМ. РАД	-сви ученици од 1. до 8. разреда који желе да се укључе у додатне активности	-анкетирање ученика/родитеља -циљеви: постизање бољих образовних постигнућа, превазилажење препрека у учењу, неговање традиције, развијање дигиталних компетенција, развијање социјално-комуникацијских вештина, развијање предузетничког духа	-психолог, учитељи и наставници задужени за ОЈР



5.4. Програм здравствене заштите ученика

Циљ програма је да ученици стекну знања о заштити здравља, да се код њих развије позитиван став према здравим стиливима живота и формирају навике одговорног понашања према сопственом здрављу, као и да им се пружи превентивна здравствена заштита. Остваривање програма здравствене заштите доприноси развоју међупредметне компетенције *одговоран однос према здрављу*.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ
Редовна настава и слободне наст. активности	-коришћење прописаних садржаја различитих наставних предмета, а посебно биологије, физичког и здравственог васпитања, природе и друштва, света око нас, хемије, грађанског васпитања, српског и страних језика -организовање пројектне и тематске наставе на тему здравља, исхране	-у току школске године (према плану наставе и учења)	-предметни наставници
Часови одељењског старешине	-предавања и радионице из области здравственог васпитања: хигијена и здравље, здрави стилови живота, правилна исхрана, промене у пубертету, осећања, стрес, социјални притисак вршњака, превенција употребе дроге и других облика ризичног понашања -информисање о службама које пружају здравствену и другу помоћ	-према плану ЧОС-а	-одељењске старешине -психолог -педагог -стручњаци из локалне заједнице
Сарадња са родитељима	-упућивање ученика одговарајућим стручњацима, односно здравственим установама	-по потреби	-одељењске старешине -психолог -педагог
Сарадња са лок. заједницом	-предавања/презентације из области заштите здравља - Црвени крст, Дом здравља, МУП -систематски прегледи и вакцинације, издавање лекарских уверења за осмаке – Служба за здравствену заштиту школске деце (Дом здравља)	-у току школске године -према календ. вакцинација и систематских прегледа	-директор -директор -одељењске старешине
Целокупна организација живота и рада у школи	-одговарајући хигијенски услови -подстицање ученика на поштовање хигијенских мера у школи	-свакодневно -свакодневно у одговарајућим приликама	-сви запослени



5.5. Програм социјалне заштите ученика

Циљ програма је остваривање права сваког детета на образовање и васпитање засновано на социјалној правди и принципу једнаких шанси. Специфични циљеви су: укључивање свих ученика у васпитно-образовни процес; превенција раног напуштања система образовања и васпитања ученика из осетљивих група; пружање додатне подршке ученицима из осетљивих група; обезбеђивање потребних материјалних средстава; обезбеђивање безбедног и подстицајног окружења за целовити развој ученика; развијање људских вредности и осећања солидарности, разумевања и сарадње са другима.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.	НОСИОЦИ
Прикупљање података о социјалној и образовној структури породица	-упитник за родитеље приликом уписа у први разред, разговор са родитељима ученика -разговор са васпитачима, учитељима, одељењским старешинама школе из које ученик долази	-мај -септембар	-педагог, психолог -одељењске старешине
Набавка бесплатних уџбеника	-пројекат Министарства просвете „Бесплатни уџбеници“ -помоћ ученицима који не испуњавају услове у оквиру пројекта (коришћење уџбеника из библиотеке, набавка половних уџбеника, донације лакалне заједнице)	-фебруар-март -август-септембар	-педагог, психолог -библиотекар, директор, одељењске старешине
Организовање хуманитарних акција за материјално најугроженије ученике	-прикупљање гардеробе, обуће, школског прибора, играчака, средстава за хигијену	-у току школске године	-Ученички парламент
Саветодавни рад са родитељима/старатељима о правима из области социјалне заштите	-информисање и упућивање родитеља на одговарајуће институције/службе ради остваривања права из области здравствене заштите, заштите од насиља, права на једнократну новчану помоћ итд.	-по потреби	-одељењске старешине, психолог, педагог
Сарадња са Центром за социјални рад	-размена информација о ученицима и породицама -пријава насиља, злостављања или занемаривања и сарадња у решавању проблема -пријава изостајања ученика са наставе у случајевима када родитељи не обавештавају школу, као и неприлагођеног понашања ученика у случајевима када родитељи не сарађују -састанци са представницима ЦСР	-по потреби	-психолог, педагог -одељењске старешине
Сарадња са Интерресорном комисијом	-упућивање захтева за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученицима	-по потреби	-педагог, психолог -одељењске



	-учествовање у раду Интерресорне комисије и давање мишљења о потребама детета и породице		старешине
Превентивне и интервентне активности на заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	-стварање безбедне и подстицајне средине за развој ученика -праћење развоја и напредовања ученика -организовање додатне образовне и васпитне подршке ученицима -сарадња са родитељима -рад Тима за инклузивно образовање -рад Тима за заштиту од насиља -часови одељењског старешине	- константно у току школске године	-сви запослени -одељењске старешине -психолог, педагог

5.6. Програм сарадње са локалном самоуправом

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Школа ће у целокупном образовно-васпитном раду настојати да обезбеди услове за позитивне утицаје чинилаца из друштвеног окружења на савремено хуманистичко васпитање ученика.

Сама школа ће доприносити богаћењу културног и друштвеног живота средине у којој је узајамном доприносом различитих чинилаца створена клима за остваривање позитивних ефеката у васпитању младих.

Новим тенденцијама у друштву очекујемо веће надлежности, а онда и већу ангажованост друштвене средине према школи, са циљем стварања здравијег окружења и подстицајније средине у којој ће постојати услови да се реализују индивидуалне потребе и интересовања деце.

Задачи наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења;
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима;
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада за ученике и запослене.

Школа сарађује са следећим организацијама и институцијама:

1. Културно-образовне установе:

- градска библиотека „Вићентије Ракић“,
- Културни центар Параћин,
- Завичајни музеј Параћин,
- основне школе општине Параћин („Ђура Јакшић“, „Стеван Јаковљевић“, „Радое Домановић“, „Момчило Поповић Озрен“, „Бранко Крсмановић“ Д. Мутница, „Бранко Крсмановић“ Сикирица, „Вук Караџић“ Поточац),



- средње школе у Параћину (Гимназија, Машинско-електротехничка школа, Економско-трговинска школа и Технолошка школа),
- редакција часописа „Просветни преглед“ Београд,
- РТВ Канал М,
- Позориште Параћин,
- Музичка школа „Миленко Живковић“ Параћин.
- Туристичка организација Параћин
- Дом омладине Параћин
- Локална културно-уметничка друштва и удружења

2. Спортске установе:

- Спортски центар Параћин,
- Спортски савез општине Параћин.

3. Здравствене установе:

- Дом здравља Параћин,
- Општа болница Параћин.

4. Социјалне установе:

- Центар за социјални рад Параћин,
- јединица Црвеног крста Параћин.

5. Привредне организације:

- пошта,
- „Моравацем“ Србија.
- Локална предузећа

6. Друштвене организације:

- Општинска управа Параћин,
- МУП Параћин,
- Месне заједнице Поповац, Буљане, Стубица, Бошњане, Забрега и Шалудовац.

5.7. План рада Ученичког парламента

Разред	Активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације
7. и 8. разред	Конституисање Ученичког парламента	Септембар	Координатор УП Одељењске старешине	Састанак УП ЧОС
	Упознавање са Пословником о раду и законским оквиром деловања Ученичког парламента, као и са нормативним актима школе	Септембар	Координатор УП	Састанак УП Презентација
	Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента	Септембар	Координатор УП	Састанак УП
	Бирање представника за учешће у раду Школског одбора,	Септембар	Координатор УП	Састанак УП



Стручног актива за развојно планирање, Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и по потреби осталим стручним тимовима које образује директор			
Разматрање односа међу ученицима и запосленима у школи	Током школске године	Координатор УП Одељењске старешине	Састанак УП Упитници Анкете Радионице
Давање предлога и мишљења стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о годишњем плану, школском развојном плану, школском програму, самовредновању и другим питањима од значаја за образовни - васпитни систем (правила понашања, мере безбедности, уређење школског дворишта, избор учбеника, слободне активности, учешће на такмичењима и сл.)	Током школске године	Координатор УП Одељењске старешине	Састанак Дискусије Израда постера, презентација Организовање радних акција
Организација различитих активности и манифестација (припрема школских приредби, свечаности, хуманитарних акција, Сајма занимања...) обавештавање осталих ученика о томе као и о осталим питањима значајним за васпитно – образовни систем	Током школске године	Координатор УП Директор Одељењске старешине Родитељи	Приредбе Квиз знања Хуманитарне акције Сајам
Организовање/учешће/припрема обележавања дана од значаја (нпр. Светски дан здраве хране, Светски дан деце, Дан школе и сл.)	Током школске године	Координатор УП Стручни сарадници Директор Одељењске старешине	Приредбе Радионице Презентација Изложбе радова
Професионална оријентација ученика	Април, мај	Координатор УП Стручни сарадници Одељењске старешине	Тест професионалних интересовања Презентације различитих школа, занимања Радионице



				Индивидуални разговори
	Разматрање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера	На крају сваког класификационог периода	Координатор УП Стручни сарадници	Састанак Дискусија
	Евалуација активности реализованих током школске године	Јун	Координатор УП	Састанак Упитник о ставовима Дискусија
	Израда Извештаја о раду Ученичког парламента	Јун	Координатор УП	Састанак Дискусија

VI Програми ваннаставних активности

6.1. Екскурзија ученика млађих и старијих разреда

Екскурзија је облик васпитно-образовног рада. Остварује се ван школе у трајању од једног до два дана годишње, у складу са узрастом и наставним планом и програмом за екскурзије.

Циљ екскурзије је:

- Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини;
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа;
- Упознавање са привредним достигнућима који су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи,
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева,
- уочавање узрочно-последичних веза између природних и друштвених услова,
- развијање позитивног односа према културним, естетским, националним и етичким вредностима,
- развијање спортских навика и потреба,
- развијање позитивних социјалних односа,
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота,
- развијање интересовања за природу,
- изграђивање еколошких навика,
- развијање еколошке свести,
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.



6.2 Настава у природи за ученике млађих разреда

Циљеви наставе у природи су:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и наслеђу;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и друштвене средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са одликама год. доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.



ЕКСКУРЗИЈЕ/ИЗЛЕТИ/НАСТАВА У ПРИРОДИ		
Школска 2022/2023. година		
Разред	Релација	Време реализације
I-II	Крушевац (РТК) - Врњачка Бања	мај/јун 202. једнодневна
III-IV	Београд	мај/јун 2023. једнодневна
V –VI	Виминацијум - Пожаревац - Смедерево - Смедеревска тврђава	мај/јун 2023. једнодневна
VII-VIII	Сремски Карловци - Петроварадин - Нови Сад - Суботица - Палићко језеро - Фрушка гора	мај/јун 2023. дводневна
I-IV	НАСТАВА У ПРИРОДИ	мај/јун 2023.
	Соко Бања	
I-IV	Школа пријатељства на Тари	јул - август 2023. вишедневна
ИЗЛЕТ У ОКВИРУ ИСТОРИЈСКО-ГЕОГРАФСKE СЕКЦИЈЕ		
VI-VIII	Брестовачка бања-Злотска пећина-Бор-Борско језеро	април/мај/јун 2023.
НАГРАДНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ		
I-VIII	Сокобања	у току шк. године
Колективни излет		јул-август 2022.

6.3. Верска настава - програм ваннаставних активности

АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Призив Светог Духа за почетак школске године и причешће ученика	Ученици од 1. до 8. разреда	септембар (недеља) у договору са ученицима и родитељима
Одлазак у Цркву поводом прославе школске славе – Светог Саве (Поповац, Г. Мутница, Стубица)	Ученици од 1. до 8. разреда	27. јануар 2023. године
Причешће ученика у току Божићног и Васкршњег поста	Ученици од 1. до 8. разреда	децембар 2022. године; март и април 2023. године
Обележавање празника Лазареве суботе и Цвети у Цркви у Поповцу, стубици и Г. Мутници	Ученици од 1. до 8. разреда	8. и 9. април 2023. године
Општинско такмичење ученика из Православног катихизиса	Ученици 7. и 8. разреда	март-мај 2023. године
Епархијско такмичење (од Епархије зависи где ће бити време и место одржавања)	Ученици 7. и 8. разреда	април-мај 2023 године



Посета Цркви у Поповцу, Стубици и Г. Мутници	Ученици од 1. до 8. разреда	Током целе школске године, а у зависности од наставне јединице и могућности одласка
Излет и обилазак православних манастира	Ученици од 5. до 8. разреда	после Васкрса

Излет ученика старијих разреда из области верске наставе

Излет је облик васпитно - образовног рада. Остварује се ван школе, у трајању од једног дана годишње, у складу са узрастом и наставним планом и програмом за излете.

ЦИЉ излета је:

- Пружање целовитог православног погледа на свет и живот у социјалној, литургијској и мисионарској димензији;
- Упознавање културног, историјског и духовног наслеђа;
- Изграђивање свести ученика да је Црква у литургијској пројави икона начина постојања;
- Међусобно упознавање вршњака и развијање другарства међу њима.

ЗАДАЦИ излета су:

- Упознавање са духовним наслеђем наше Цркве;
- Изграђивање способности дубљег разумевања и вредновања културе и цивилизације у којој живе;
- Развијање отворености према Богу, као другачијој личности, али и отворености према другим личностима као икони Божијој, такође другачијој, и остваривање узајамних веза (свест о заједници);
- Развијање позитивних социјалних односа;
- Запажање да је личност носилац постојања природе;
- Развијање отворености за постављање питања у целини о постојању човека, заједници, животу у светлу православне вере и искуства Цркве;
- Запажање да у Цркви нико не може да постоји сам за себе и да је егоизам извор сваког греха;
- Развијање еколошке свести.

ИЗЛЕТ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ		
Разред:	Релација:	Време извођења:
пријављени ученици 5/6. разреда	Поповац – Д. Мутница – Параћин – Каленић – Прерадовац – Љубостиња – Трстеник (Врњачка Бања) – Параћин – Д. Мутница – Поповац	После Васкрса (субота или недеља)
пријављени ученици 7/8. разреда	Поповац – Д. Мутница – Параћин – Манастири Овчарско-кабларске клисуре – Овчар Бања – Параћин – Д. Мутница – Поповац	После Васкрса (субота или недеља)



6.4. Посете и излети

- Посета Сајму књига у Београду,
- Посета "Планетаријума" Параћин
- Посета медијској кући, књижевни клуб, спортски центар Параћин
- Посете ученицима издвојених одељења наше школе,
- Посете ученицима других школа у општини Параћин,
- Посета ученицима ОШ "Вук Караџић" Ћуприја,
- Посета ученицима ОШ "Рада Миљковић" Јагодина,
- Посета установама у Параћину (Општина, биоскоп, библиотека, стоматолошка ординација, музеј, галерија, позориште, туристичка организација...),
- Посета фабрици цемента "Моравацем" Србија у Поповцу,
- Посета Руској школи у Београду, Амбасади Руске федерације и сл,
- Посета фабрици кондиторских производа "Параћинка" у Параћину,
- Посета фабрици "Тионир", предузећу за производњу млечних, млинских производа и чоколаде,
- Посета занатским радионицама у општини Параћин,
- Посета локалитета у Јагодини (парк „Поток“, ЗОО врт, музеј воштаних фигура...)
- Посете спортским дешавањима у земљи,
- Излет до Грзе, до вреле реке Грзе,
- Излет до Давидовца, до ушћа реке Грзе у реку Црницу,
- Излет до Сисевца, до извора реке Црнице,
- Излет до ушћа реке Црнице у Велику Мораву,
- Излет до Сталаћа, до места где се спајају Јужна и Западна Морава и где настаје Велика Морава,
- Излет до Карађорђевог брда, до споменика Стеви Писару,
- Излет до Крстате стене у Забреги,
- Излет до манастира Свети Јован Главосек, Намасија и Света Огњена Марија Петрушка у Забреги,
- Излет до манастира Покрова Пресвете Богородице у Лешју,
- Излет до манастира Света Петка у Извору,
- Излет до манастира Раваница у Сењу,
- Излет до језера Везировац,
- Излет до језера Буљанка.



VIII Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе

Циљ: Сагледавање реализације Годишњег плана рада школе, доношење и предузимање мера за отклањање недостатака.

Процењивање ће се вршити у степену усвојености знања, њихове повезаности и могућности примене, у достигнућима појединих наставних области, у функционалности појединих наставних облика, метода и средстава рада, у реализацији програмских циљева рада, у усвојености васпитних вредности.

Самовредновањем ће се доћи до конкретних резултата о раду по подручјима рада.

Праћење ће се вршити на основу анализе школске документације, реализације предвиђених часова, анкетирања, тестирања и других објективних инструмената.

Назив активности	Време	Носилац посла
1) Вредновање припремљености школе за почетак школске године; процењивање припремљености образовно-васпитног кадра за рад		
-Прегледање педагошке документације и евиденције -Прегледање планова рада наставника и стручних сарадника -Прегледањем писмених провера	-септембар, током године	-директор -педагог -психолог -тим за организацију спровођења развојног плана школе и самовредновања
2) Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада		
-Обилазак и вредновање часова обавезне наставе, слободних активности, допунске и додатне наставе -Анкетирање ученика и наставника -Протоколи снимања редовних и угледних часова -Протоколи за снимање интеракција на часу -Евиденционе листе послова и радних задатака педагога школе	-током године	-директор -педагог -психолог -наставници -одељењске старешине -тим за самовредновање рада школе -одељењска већа -стручни активи -Ученички парламент
3) Праћење и вредновање верификационе фазе Годишњег плана рада школе		
-Преглед педагошке евиденције и документације -Вредновање свих резултата образовно-васпитног рада -Анализа реализације садржаја програма на нивоу стручних органа рада школе (Одељењских већа и стручних актива) -Листе за самовредновање рада -Евиденционе листе -Годишњи Извештај о раду школе и усвајање на седници Наставничког већа и Школског одбора -Увид у реализацију плана и програма рада и оцена рада од стране саветника Министарства просвете Републике Србије	-током године -септембар	-директор -педагог -библиотекар -наставници -одељењске старешине -тим за самовредновање рада школе -одељењска већа -Наставничко веће -стручни активи -Школски одбор -саветник Министарства просвете

Директор школе

